

**Al Comune di
SAN MAURO TORINESE**

ISTANZA SERVIZIO GRATUITO PER INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE.

(Ai sensi del regolamento di polizia mortuaria approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990; dell'art. 12, comma 4, del D.L. n. 359/1987; dell'art. 1, comma 7 bis, del D.L. n. 392 del 2000, convertito dalla Legge n. 26/2001 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 26.09.01 nonché della deliberazione di G.C. n. 106 del 30.05.2007)

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente in _____ Via _____ Tel. _____
in qualità di _____ del defunto Sig.ra/re _____

CHIEDE

l'inumazione a titolo gratuito nel cimitero cittadino della/l sig.ra/r _____
residente nel Comune di _____ via _____
deceduta/o il _____

E

consapevole delle sanzioni anche penali per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) che il nucleo familiare del defunto al momento del decesso era così composto:

Numerazione progressiva	Cognome	Nome	Data di nascita	Relazione familiare (1/1)
1				defunto
2				
3				
4				
5				

(1/1) Esempio: moglie, marito, figlio, ecc.

FA RISERVA DI PRODURRE

La Dichiarazione Sositutiva Unica relativa al detto nucleo familiare, entro il termine perentorio di gg. 30 (il termine è sospeso nei periodi dal 1° agosto al 31 agosto e dal 20 dicembre al 10 gennaio dell'anno seguente).

Il sottoscritto è consapevole del fatto che non sono a carico del Comune le seguenti spese:

- **spese per funerale**
- **spese per accessori e servizi funebri (lapide, scritturazione lapide, foto, ecc.)**

San Mauro Torinese, li _____

LA/IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA

EX ART. 13 D. LGS. n. 169 DEL 2003

Visti il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 ed il “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del comune”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2005

LA INFORMIAMO

- che il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato all'erogazione della prestazione da Lei richiesta ed avverrà presso questo Comune di San Mauro Torinese – via Martiri della Libertà 150 – Uffici Affari Sociali e Casa;
 - che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'accoglimento dell'istanza e che l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'inaccogliabilità dell'istanza;
 - che i detti dati potranno essere comunicati anche a altri Enti Pubblici per il conseguimento dei loro fini istituzionali;
 - che questo Comune potrà procedere all'acquisizione da altri Enti Pubblici dei Suoi dati personali strettamente necessari all'accertamento dei presupposti per l'accoglimento della presente istanza nonché al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
 - che il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di San Mauro T.se in persona del Sindaco Giacomo COGGIOLA, con sede in via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese.
 - che responsabile del trattamento dei medesimi è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Silvia CARDARELLI;
 - che incaricati del trattamento degli stessi sono i signori dipendenti comunali:
Eugenio MONTICONE, Responsabile dell'Ufficio Affari Sociali e dell'Ufficio Casa; Marilina TOTA, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Casa; Paola PINNA, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Affari Sociali; Rosanna PANEBARCO, Capo Area Servizi Demografici; Gesuino LOBINO e Maria Grazia LOMANTO, Ufficiali di Stato Civile;
 - che in ordine ai Suoi dati personali Lei gode dei seguenti diritti:
 - diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, ove vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- I citati diritti potranno essere esercitati rivolgendo istanza scritta al responsabile del trattamento, dott.ssa Silvia CARDARELLI, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Palazzo Municipale, via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese – Tel. 011/821.77.11 – Fax 011/898.65.79.

Firma per conferma lettura presente informativa – privacy : _____

Firma per ricevuta copia presente istanza e informativa – privacy: _____

COMUNICATO
Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica
D.P.R. n. 118 del 07.04.2000

Si rende noto che il Comune scrivente, in ottemperanza al decreto in oggetto, ha istituito l'**Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica** in cui sono inseriti tutti i soggetti a cui vengono erogati contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio comunale.

In tale Albo sono riportati i **dati identificativi** delle persone che hanno ottenuto specifici contributi a carico del bilancio comunale, con l'indicazione dell'**entità del beneficio** accordato.

L'Albo dei beneficiari di provvidenza di natura economica è depositato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reso disponibile alla cittadinanza per la consultazione.

Per presa visione e accettazione

San Mauro T.se, li _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO:

In caso di presentazione della domanda presso il funzionario addetto.

Il sottoscritto funzionario attesta che l'istanza di cui supra è stata sottoscritta in sua presenza dal signor/a _____, identificato su esibizione di _____ n. _____, rilasciata il _____ dal Comune di _____
San Mauro T.se, il _____ Il Funzionario _____

In caso di spedizione della domanda o presentazione della stessa da parte di terzi.

Il sottoscritto funzionario attesta che è pervenuta contestualmente all'istanza di cui supra fotocopia del seguente documento di identità: _____.
San Mauro T.se, il _____ Il Funzionario _____

RISERVATO ALL'UFFICIO ANAGRAFE:

L'ufficio ha accertato la sussistenza dei requisiti essenziali e necessari per la tumulazione dell'urna cineraria in cui sono raccolte le ceneri della salma, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, si allega alla presente domanda uno stato di famiglia del defunto al momento del decesso.

San Mauro T.se, il _____

Il Funzionario
