

BOLLO  
€. 14,62

**Al Comune di San Mauro Torinese**  
**Via Martiri della Libertà 150**  
**Ufficio Servizi Sportivi**  
**10099 San Mauro Torinese**  
**Fax 011 - 8216351**  
**sport@comune.sanmaurotorinese.to.it**

**Oggetto : richiesta di utilizzo di palestra**

Il sottoscritto Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/Presidente dell'Associazione

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo \_\_\_\_\_

(indicare palestra o locale)

per l'attività

(indicare l'attività)

per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dichiara che il numero presunto di partecipanti alle attività che si svolgono nei locali concessi in utilizzo è di :.....

#### **PULIZIA**

Il sottoscritto nomina il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

quale responsabile della pulizia di tutti gli spazi utilizzati **dichiarando sin d'ora che al termine dell'attività i locali saranno immediatamente riordinati e puliti affinché possa essere regolarmente garantita l'attività sportiva o scolastica programmata per le ore successive.**

Dichiara altresì che le pulizie verranno svolte nel seguente orario.....

In caso di mancato rispetto di tale clausola, per 2 volte nel corso del periodo di concessione dei locali scolastici, su segnalazione verificata dai competenti Uffici Comunali, il Comune ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi per il periodo successivo della stagione ed addebitare le eventuali spese sostenute per provvedere a quanto non ottemperato dall'Associazione.

#### **RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto dichiara di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che, a seguito dello svolgimento dell'attività sportiva/culturale/ricreativa, possa derivare ai locali e alle attrezzature, ed altresì per ogni infortunio o sinistro occorso nello svolgimento della predetta attività ai praticanti la disciplina, ed in generale a coloro che si trovino nei locali durante l'attività, esonerando l'Istituto Scolastico ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa: (citare tipo, estremi e scadenza della polizza)..... (che si allega in copia).

#### **Il sottoscritto si impegna altresì per sé e per i propri iscritti/associati:**

- 1) osservare la segnaletica di sicurezza e salute ivi presente, attenendosi scrupolosamente a quanto prescritto.
- 2) a non utilizzare i locali quando negli stessi locali, per qualsiasi motivo, fosse riscontrata una carenza delle misure di sicurezza: segnaletica per le uscite di emergenza, impianto antincendio, impianto elettrico, o altro che potesse causare pericolo agli utenti segnalando tempestivamente al Comune le carenze rilevate.
- 3) a prendere visione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza e delle dotazioni antincendio installate nei locali attraverso la consultazione delle planimetrie affisse all'interno dei locali scolastici.
- 4) a provvedere all'organizzazione con propri mezzi e proprio personale del servizio emergenze e primo soccorso.

- 5) a richiedere preventiva autorizzazione all'ufficio Sport del Comune per lo svolgimento di attività comportanti rischi che esulino dalla disciplina sportiva praticata.
- 6) a non consentire ai propri associati l'ingresso in aree differenti da quelle oggetto di concessione senza preventiva autorizzazione del competente ufficio comunale.
- 7) a prendere visione e dare attuazione al documento consegnato dal Comune inerente i rischi presenti all'interno dei locali concessi in uso, affinché le attività siano svolte in condizioni di sicurezza.
- 8) ad utilizzare in modo corretto i locali e le attrezzature concesse in uso; a non danneggiare con scritte muri e mobili; a non lasciare attrezzature o propria strumentazione se non previo accordo con la direzione della Scuola; a verificare che non rimangano luci accese o rubinetti aperti.
- 9) a denunciare al Comune ed alla Scuola, entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.
- 10) a non riprodurre copia delle chiavi affidate al responsabile, per l'uso dei locali ed a riconsegnare le stesse al Comune al termine dell'uso autorizzato.
- 11) a verificare e vigilare affinché l'accesso ai locali scolastici, palestre ed impianti sportivi interni ed esterni, nonché alle loro pertinenze, sia consentito solo agli autorizzati e agli stessi sia vietato di accedere agli altri locali della Scuola.
- 12) ad effettuare entro la scadenza comunicata il pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali concessi in uso.
- 13) ad accettare integralmente le condizioni di cui al Regolamento d'utilizzo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°4 de ll'1/02/1995 e s.m.i.

San Mauro Torinese, \_\_\_\_\_

**(Firma del Presidente dell'Associazione)\*\***

\_\_\_\_\_

**\*\* Alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**