

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 459 DEL 01/07/2010 AD OGGETTO: “SISTEMA INFORMATIZZATO GESTIONE RETTE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2010/11, 2011/12, 2012/13 – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA”.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 705 del 14 novembre 2007 ad oggetto “Sistema informatizzato gestione rette servizi di assistenza scolastica – anni scolastici 2007/08, 2008/09, 2009/10 – Affidamento ed impegno di spesa”;

Considerato che con tale determinazione si stabiliva di continuare ad inviare, periodicamente, al domicilio delle famiglie utenti un unico bollettino che includesse tutte le rette dovute per i servizi scolastici usufruiti, nonché i solleciti, utilizzando l’applicativo informatico fornito dalla Consul Informatica Servizi s.a.s. di Torino, che consente l’elaborazione dei dati propedeutici per la quantificazione degli importi dovuti dai fruitori di tali servizi e successiva rendicontazione;

Dato atto che tale software è tuttora in uso e rispondente pienamente alle esigenze di questa Amministrazione;

Richiamato il “Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori in economia” adottato in attuazione di quanto previsto dall’art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/11/2008, e nello specifico l’art. 7 “Procedura e modalità di svolgimento dell’affidamento diretto” comma 1, che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento dell’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a €. 20.000,00 I.V.A. esclusa;

Visto il preventivo formulato dalla Consul Informatica Servizi s.a.s. di Musitano A. & C. – ns. prot. 8810 del 7/06/2010 – per il rinnovo contrattuale relativo sia al canone di manutenzione (€uro 900,00 annui + I.V.A.) sia all’attività di service–canone per l’elaborazione e postalizzazione (€uro 400,00 mensili per 10 mensilità + I.V.A.) e ritenuto conveniente;

Considerato, altresì, che il software già in uso può essere predisposto per la domiciliazione bancaria delle bollette, così come si evince nello stesso preventivo di cui sopra e ritenuto il medesimo conveniente sia dal punto di vista economico che rispondente alle esigenze di maggior efficienza nella gestione del servizio nonché snellimento e facilitazione al cittadino nel pagamento dei servizi fruiti (€uro 500,00 + I.V.A. – una tantum);

Ritenuto pertanto opportuno proseguire con il sistema finora utilizzato comprendente, altresì, la stampa e recapito dei bollettini tramite il gruppo Poste Italiane - rispettivamente Postel S.p.A. e Poste Italiane (secondo i prezzi in vigore e attualmente: Postel S.p.A. canone abbonamento € 35,00 mensili ed accesso utenza €uro 11,00 mensili + I.V.A. + costi di lavorazione e recapito lettere effettuati rispettivamente da Postel S.p.A. e Poste Italiane per circa € 1.065,00 ad invio, IVA inclusa) integrato con il modulo della Consul Informatica Servizi s.a.s.;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 con i quali sono state fissate le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 18 febbraio 2010 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2010, Bilancio Pluriennale 2010/2012, Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, Elenco annuale 2010 e Piano triennale 2010/2012 dei lavori pubblici, Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.”;

DETERMINA

- 1) di proseguire con l'invio periodico al domicilio degli utenti di un unico bollettino che includa tutte le rette dovute per i servizi scolastici usufruiti, nonché i solleciti, per le motivazioni di cui in premessa;
- 2) di procedere, per ulteriori tre anni scolastici (2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013) ad effettuare quanto previsto al punto 1), secondo quanto dettagliato in premessa, nel seguente modo:
 - prosecuzione dell'affidamento del servizio di elaborazione e postalizzazione dei bollettini generati con il software della ditta "Consul Informatica Servizi s.a.s. di Musitano A. & C., via Canelli 59 bis int. A, 10127 Torino", così come già attualmente in uso e per le motivazioni di cui in premessa, implementandolo con la procedura di domiciliazione bancaria delle bollette per totali Euro 15.200,00 oltre I.V.A. 20% per complessivi Euro 18.240,00 (a.s. 2010/11 € 5.400,00 + I.V.A. 20% = 6.480,00; a.s. 2011/12 € 4.900,00 + I.V.A. 20% = 5.880,00; a.s. 2011/12 € 4.900,00 + I.V.A.20% = 5.880,00);
 - stampa ed invio bollettini, nonché solleciti, tramite il gruppo Poste Italiane - rispettivamente Postel S.p.A. e Poste Italiane - per presunti totali Euro 21.900,00 I.V.A. inclusa (presunti Euro 7.300,00 ad anno scolastico ivi incluso il canone mensile Postel S.p.A.);
- 3) di impegnare la spesa totale, presuntivamente determinata, per le attività sopra descritte (€ 18.240,00 + € 21.900,00) e per il costo bancario eventualmente sostenuto per la domiciliazione (presunti € 1.400,00 x 3 anni scolastici = € 4.200,00), per complessivi Euro 44.340,00 IVA inclusa, come di seguito dettagliato:
 - Euro 6.540,00 trovano imputazione sull'intervento finanziario 1.04.05.03 – capitolo 3400/2 ad oggetto "Assistenza scolastica: spese refezione scolastica" del bilancio 2010 previa riduzione per € 2.300,00 dell'impegno 359/2010, riferito al vigente affidamento in scadenza e rideterminato l'importo complessivo presunto finale;
 - Euro 14.580,00 sull'intervento finanziario 1.04.0503 – capitolo 3400/2 ad oggetto "Assistenza scolastica: spese refezione scolastica" del bilancio 2011;
 - Euro 14.580,00 sull'intervento finanziario 1.04.0503 – capitolo 3400/2 ad oggetto "Assistenza scolastica: spese refezione scolastica" del bilancio 2012;
 - Euro 8.640,00 sull'intervento finanziario 1.04.05.03 – capitolo 3400/2 ad oggetto "Assistenza scolastica: spese refezione scolastica" del bilancio 2013;
- 4) di dare atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 58/2008 – art. 10 lett. b), la sottoscrizione da parte della ditta Consul Informatica Servizi s.a.s. della presente determinazione, regolarizzata in bollo ed archiviata anche presso l'ufficio Contratti, terrà luogo del contratto.

Firmato in originale
Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Silvia Cardarelli