

Spett.le CITTA' DI SAN MAURO TORINESE
Via Martiri della libertà, 150
10099 SAN MAURO TORINESE (TO)

OGGETTO: richiesta di concessione utilizzo sala comunale per
l'iniziativa.....

(L'istanza deve essere presentata al protocollo del Comune almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa)

Il sottoscritto.....richiede, per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, l'utilizzo a titolo gratuito del seguente locale di proprietà della Città di San Mauro Torinese

SALA	DAL*	AL*	GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE
Sala " G. Falcone. F. Morvillo, V. Schifano, R. Dicillo, A. Molinaro" sede del Consiglio comunale della Città, Via Municipio, (1);					
Sala conferenze "Ilaria Alpi" (ubicata al piano terreno del palazzo comunale, sotto lo scalone d'accesso al palazzo), Via Martiri della Libertà 150;					
Sala conferenze piccola (ubicata al piano terreno del palazzo comunale, a sinistra dello scalone d'accesso al palazzo, Via Martiri della Libertà 150;					
Sala conferenze "Irma Antonetto" presso il Centro culturale polivalente, Via XXV Aprile n. 66.					

* In caso di occupazioni plurigiornaliere le sale possono essere concesse per un periodo massimo di 10 giorni consecutivi comprensivi di eventuale allestimento e smontaggio materiali

e, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, a tal fine

DICHIARA

1) di essere nato a il.....;

2) di essere residente ain via.....;

3) di richiedere l'utilizzo del locale comunale sopra indicato in qualità di persona fisica

Codice Fiscale.....

ovvero, in alternativa (barrare la voce che interessa)

3a) di richiedere l'utilizzo del locale comunale sopra indicato a nome e per conto dell'Associazione/Ente/Società

.....(2);

di cui riveste la funzione di legale rappresentante/Presidente

4) che la sede legale dell'Associazione/Ente/Società è a

in via.....C.A.P.....tel.....

faxe-mail

5) che il codice fiscale/partita IVA dell'Associazione/Ente/Società è

.....;

6) che l'Ente/Associazione è iscritto/a non è iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di San Mauro Torinese (3)

7) che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione e che quest'ultima non persegue fini di lucro; oppure (in alternativa)

7a) che l'iniziativa presenta fini di lucro ma che gli utili, in conformità a quanto stabilito dall'articolo7, comma 4 del Regolamento comunale, vengono destinati a.....

.....

8) che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con il Comune di San Mauro Torinese.

9) di aver preso visione delle nuove norme regolamentari disciplinanti la concessione in uso delle sale comunali al cui rispetto mi impegno a nome dell'Associazione/Ente che rappresento

10) che l'iniziativa per cui è richiesta l'occupazione della sala comunale si svolgerà con le seguenti modalità (4) :

.....
.....
.....
.....

10a) a chi è rivolta l'iniziativa.....

10b) il numero presunto di partecipanti all'iniziativa.....

10c) l'eventuale costo richiesto all'utenza per ingressi, biglietti, costi di iscrizione e frequenza ecc.....

10d) ulteriori comunicazioni/segnalazioni:

IL RICHIEDENTE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE/RIUNIONE, SI IMPEGNA A RISPETTARE E A FAR RISPETTARE AI PARTECIPANTI LE DISPOSIZIONI ANTI-COVID PREVISTE DALLE NORME VIGENTI, ED IN PARTICOLARE SI IMPEGNA AD ADOPERARSI AFFINCHÉ TUTTI I PRESENTI ALL'INTERNO DELLA SALA :

- **INDOSSINO REGOLARE MASCHERINA**
- **EFFETTUINO L'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**
- **MANTENGANO IL REGOLARE DISTANZIAMENTO**

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE/RIUNIONE SI IMPEGNA ALTRESI' ALL'IGIENIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI UTILIZZATE (SEDIE E SCRIVANIA) PRIMA E DOPO L'USO

FIRMA DEL DICHIARANTE

Si allega:

- 1. Per le sole Associazioni non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni : breve scheda descrittiva riportante il curriculum dell'Associazione/Ente (sono esclusi da tale adempimento i Partiti politici e le Liste civiche della Città)**
- 2. Copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale rappresentante dell'Ente.**

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (cd. privacy) autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati e contenuti nei documenti allegati ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

FIRMA DEL DICHIARANTE

Note:

- (1) La sala del Consiglio comunale è riservata ad incontri, iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale ovvero iniziative di pubblico interesse promosse da enti o associazioni che abbiano richiesto ed ottenuto il patrocinio del Comune.
- (2) Denominazione/Ragione Sociale
- (3) Barrare la voce che ricorre
- (4) Specificare : in caso di conferenze e dibattiti, chi terrà gli interventi e i relativi argomenti; in casi di esposizione di materiali, il tipo di documenti o le opere esposte; in caso di iniziative di intrattenimento, il tipo di attività che si svolgeranno ecc.

Vista l'istanza in oggetto, si autorizza l'utilizzo a titolo gratuito della sala richiesta nei giorni ed ore di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.

San Mauro Torinese,