



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE **(ai sensi art. 48 Decreto L.vo n. 267/2000)**

N. 52

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO EDILIZIO- TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **aprile** alle ore **19:00** nella sede comunale di San Mauro Torinese, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	BONGIOVANNI Marco	Sindaco	X	
2.	QUITADAMO Raffaele	Vice Sindaco	X	
3.	NIGROGNO Licia	Assessore	X	
4.	IDÀ Alessandra	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale: BIROLO Gerardo.

Constatata la legalità della seduta, il Presidente apre la discussione (segue a tergo).

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del relatore :

Su istruttoria del Servizio competente : SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO

Vista la proposta di deliberazione n. 107 del 2021

Visti i pareri espressi dai dirigenti , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000:

- parere di regolarità tecnico-amministrativa: FAVOREVOLE
- parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente, avente ad oggetto:
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSERVATI PRESSO
L'ARCHIVIO EDILIZIO- TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E
RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA

Successivamente,

DELIBERA

Di dichiarare previa separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore Licia Nigrognò

Considerato che la legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni

Richiamata la deliberazione di consiglio C.le n. 49 del 28/06/1996 che ha approvato il "Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi e di procedimenti amministrativi", con il quale si disponeva

- Art 16 – Tariffe e modalità di pagamento *“Con propria deliberazione la Giunta comunale aggiorna periodicamente, in relazione ai costi effettivi di ricerca e di riproduzione dei documenti, le relative tariffe e fissa le modalità di pagamento anche anticipato delle somme dovute.”*

Ritenuto di dover provvedere a fissare le tariffe per i rimborsi previsti dal vigente regolamento, tenendo conto:

- della nuove e diverse modalità di accesso e gestione dei documenti amministrativi, in particolare la digitalizzazione dei processi e procedimenti e la trasmissione della documentazione mediante strumentazione elettronica.

- del tempo / uomo necessario per la ricerca in archivio e l'operazione di riproduzione della documentazione reperita

Considerato che la ricerca risulta gravosa dato l'elevato numero di documenti conservati nell'archivio edilizio;

Dato atto che nei costi di ricerca e riproduzione devono essere considerati oltre al costo del personale anche il costo vivo per manutenzione e gestione dei software gestionali relativi agli atti di cui si chiede l'accesso, costi di connessione ICT, costi per acquisto o locazione di apparecchi riproduttori per immagine, ecc.. di difficile quantificazione e di esatta imputazione alla singola richiesta di accesso agli atti.

Dato pertanto atto che risulta necessario prevedere i diritti di ricerca per far fronte alle numerose istanze di accesso;

Considerato opportuno precisare che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Ritenuto di stabilire gli importi di cui alla presente deliberazione come segue:

Descrizione	Importo
Diritti di ricerca atti in archivio senza urgenza (per ciascun immobile oggetto di ricerca)	10,00 €
Diritti di ricerca atti in archivio con urgenza entro 10 giorni dalla data di protocollo (per ciascun immobile oggetto di ricerca)	50,00 €
Fotocopie di qualunque natura B/N su carta semplice in fogli A4/A3	0,30 € a facciata
Fotocopie di qualunque natura a colori su carta semplice in fogli	1,00 € a facciata

Descrizione	Importo
A4/A3	
Riproduzione per immagine (scansione) in formato A3/A4	1,00 € a facciata
Riproduzione per immagine (scansione) in formato A2/A1/A0	3,00-5,00 € a facciata

Acquisiti i pareri ex art. 49 del D.Lgs 267/00;

Visto l'articolo 48 del D.Lgs 267/00 sulla competenza della Giunta;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare le tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

Descrizione	Importo
Diritti di ricerca atti in archivio senza urgenza (per ciascun immobile oggetto di ricerca)	10,00 €
Diritti di ricerca atti in archivio con urgenza entro 10 giorni dalla data di protocollo (per ciascun immobile oggetto di ricerca)	50,00 €
Fotocopie di qualunque natura B/N su carta semplice in fogli A4/A3	0,30 € a facciata
Fotocopie di qualunque natura a colori su carta semplice in fogli A4/A3	1,00 € a facciata
Riproduzione per immagine (scansione) in formato A3/A4	1,00 € a facciata
Riproduzione per immagine (scansione) in formato A2/A1/A0	3,00-5,00 € a facciata

2. Di dichiarare, con successiva votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO EDILIZIO- TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA

Il Responsabile del Procedimento	L'Istruttore
CASALEGNO Valter	LA PORTA PAOLA

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITÀ **TECNICO-AMMINISTRATIVA.**

Servizio / Ufficio proponente UFFICIO EDILIZIA

Settore proponente SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO

ESITO: **FAVOREVOLE**

MOTIVO:

Data : 08/04/2021

Il Dirigente del Settore
BIROLO GERARDO*

PARERE DI REGOLARITÀ **CONTABILE**

ESITO: **FAVOREVOLE**

MOTIVO:

Data : 13/04/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario
ERTA SABRINA*

* Documento di parere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

BONGIOVANNI Marco **

IL SEGRETARIO GENERALE

BIROLO Gerardo **

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.