

**COMUNE DI SAN MAURO TORINESE**

**PROVINCIA DI TORINO**



**Relazione di fine mandato**  
**Anni 2016/2021**

---

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Fabrizio Baudino - Presidente

---

Rag. Nicoletta Biamino - Revisore

Rag. Antonio Guido Fontana - Revisore

---

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2021**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
.....	6
2017.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	9
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	9
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	10
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	12
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	14
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	14
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	17
2.1 - ICI/IMU.....	17
2.2 - TASI.....	17
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	17
2.4 - TARI.....	17
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	18
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	18
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	20
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	20
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	33
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	34
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	36
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	36
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	38
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	42
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	42
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	43
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	44
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	44
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	47
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	48
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	48
7.1 - APPLICAZIONE.....	48
7.2 - INADEMPIENZA.....	48
7.3 - SANZIONI.....	49
8 - INDEBITAMENTO.....	49
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	49

8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	49
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	50
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	50
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	51
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	52
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	54
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	55
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	55
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	56
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	56
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	56
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	56
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	57
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	57
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	58
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	58
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	58
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	58
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	58
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	60
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	63
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	63
2 – VINCOLI DI SPESA.....	63
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	63
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	64
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	65

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Abitanti</b>	19.232	19.306	19.160	19.225	19.085

### 1.2 - Organi politici

#### 2016

GIUNTA: Sindaco BONGIOVANNI Marco

Assessori: ANSALDO Davide, NIGROGNO Licia, CARAVELLI Paola

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: LOI Lara

Consiglieri: BENEDETTO Davide (Vice Presidente), PORRELLO Martina, TURRI Alberto, DE GIROLAMO Mauro, COPPOLA Katuscia, LOI Mario, SEROGLIA Paolo Davide, BUFFONE Dina Stella, AJMONE-CATT Roberto, PETRILLI Massimiliano (dimissioni 16/12/2016), MUSINI Marcello (surroga 20/12/2016), LOMBARDI Antonio, ANTONETTO Paola, OLIVERO Roberto, DALLOLIO Ugo, CUCULO VALLINO Maria

#### 2017

GIUNTA: Sindaco BONGIOVANNI Marco

Assessori: ANSALDO Davide (cessato dalla carica il 09/10/2017), NIGROGNO Licia, CARAVELLI Paola (dimissioni 27/09/2017), QUITADAMO Raffaele (dal 10/04/2017), MAZZA Alessandra (dal 04/10/2017)

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: LOI Lara

Consiglieri: BENEDETTO Davide (Vice Presidente), PORRELLO Martina, TURRI Alberto, DE GIROLAMO Mauro, COPPOLA Katuscia, LOI Mario, SEROGLIA Paolo Davide, BUFFONE Dina Stella, AJMONE-CATT Roberto, MUSINI Marcello, LOMBARDI Antonio, ANTONETTO Paola, OLIVERO Roberto, DALLOLIO Ugo, CUCULO VALLINO Maria

#### 2018

GIUNTA: Sindaco BONGIOVANNI Marco

Assessori: NIGROGNO Licia, QUITADAMO Raffaele, MAZZA Alessandra, GUAZZORA Giulia (dal 19/04/2018)

CONSIGLIO COMUNALE:
Presidente: LOI Lara
Consiglieri: BENEDETTO Davide (Vice Presidente), PORRELLO Martina, TURRI Alberto, DE GIROLAMO Mauro, COPPOLA Katuscia, LOI Mario, SEROGLIA Paolo Davide, BUFFONE Dina Stella, AJMONE-CATT Roberto, MUSINI Marcello, LOMBARDI Antonio, ANTONETTO Paola, OLIVERO Roberto, DALLOLIO Ugo, CUCULO VALLINO Maria

## 2019

GIUNTA: Sindaco BONGIOVANNI Marco
Assessori: NIGROGNO Licia, QUITADAMO Raffaele, MAZZA Alessandra, GUAZZORA Giulia
CONSIGLIO COMUNALE:
Presidente: LOI Lara
Consiglieri: BENEDETTO Davide (Vice Presidente), PORRELLO Martina, TURRI Alberto, DE GIROLAMO Mauro, COPPOLA Katuscia, LOI Mario, SEROGLIA Paolo Davide, BUFFONE Dina Stella, AJMONE-CATT Roberto, MUSINI Marcello, LOMBARDI Antonio, ANTONETTO Paola, OLIVERO Roberto, DALLOLIO Ugo, CUCULO VALLINO Maria

## 2020

GIUNTA: Sindaco BONGIOVANNI Marco
Assessori: NIGROGNO Licia, QUITADAMO Raffaele, MAZZA Alessandra (dimissioni 01/06/2020), GUAZZORA Giulia (dimissioni 22/10/2020), IDA' Alessandra (dal 29/10/2020)
CONSIGLIO COMUNALE:
Presidente: LOI Lara
Consiglieri: BENEDETTO Davide (Vice Presidente), PORRELLO Martina, TURRI Alberto, DE GIROLAMO Mauro, COPPOLA Katuscia, LOI Mario, SEROGLIA Paolo Davide, BUFFONE Dina Stella, AJMONE-CATT Roberto, MUSINI Marcello, LOMBARDI Antonio, ANTONETTO Paola, OLIVERO Roberto, DALLOLIO Ugo, CUCULO VALLINO Maria

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: non presente

Segretario: titolare della Segreteria Comunale dal 14 novembre 2016

Numero dirigenti: n. 2 dirigenti a tempo indeterminato e n. 1 dirigente a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000)

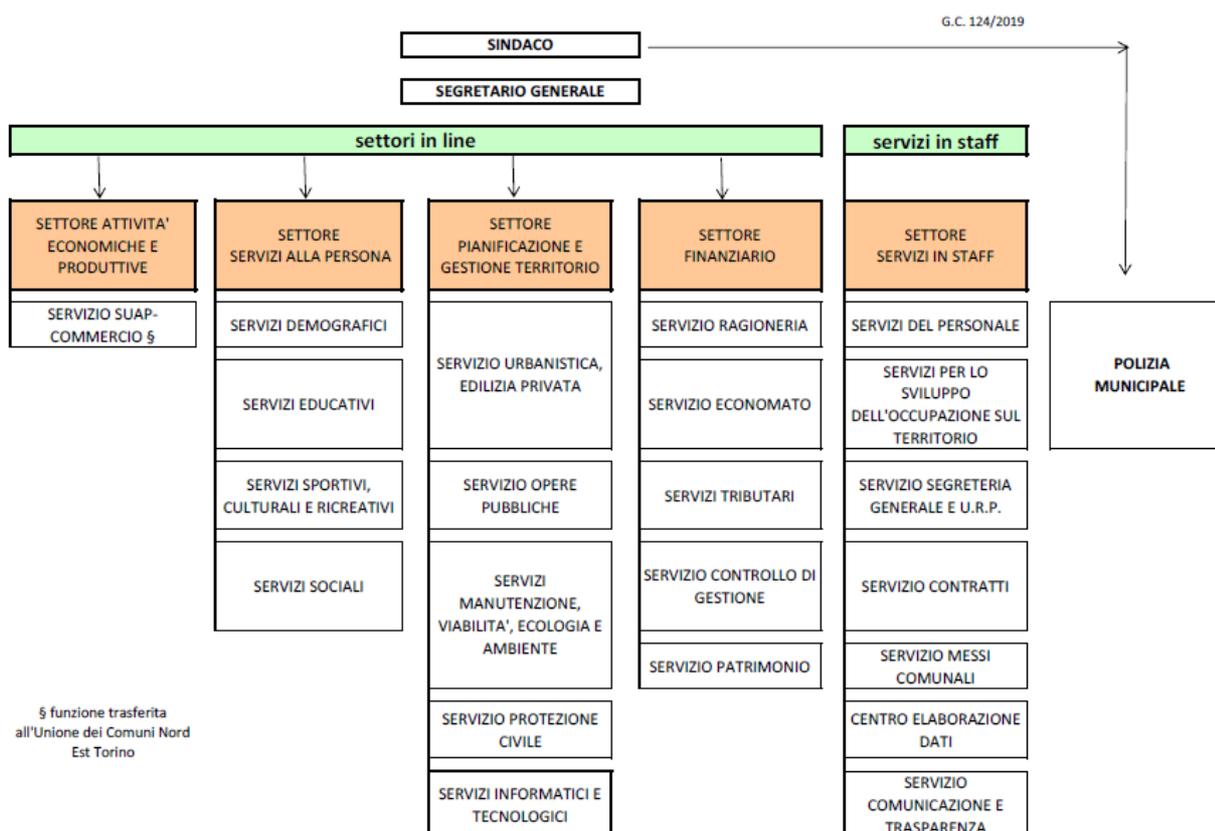
Numero posizioni organizzative: n. 8 posizioni organizzative, di cui n. 1 con trasferimento temporaneo e parziale all'Unione NET

Numero totale personale dipendente:

Organizzazione al 31/12 (come da tabella 1 del conto annuale) (A)					
	anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Segretario generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	3	3	3	3	2
Dirigenti art. 110 comma 1 D.LGS 267/2000	=	=	=	=	1
Posizioni organizzative	7	7	7	8	8
Dipendenti a tempo indeterminato	101	93	88	87	92
<b>Totale</b>	<b>112</b>	<b>104</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>104</b>

(A) Comprensiva del personale posto in distacco all'Unione NET.

L'attuale struttura organizzativa del Comune, come in ultimo da deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 24/07/2019, prevede n. 5 distinti settori organizzativi a cui afferiscono i relativi servizi e la Polizia Municipale, come rappresentati nell'organigramma sotto riportato:



#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

▮

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato dissesto finanziario e non ha dichiarato pre-dissesto.

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

### - COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

#### SETTORE SERVIZI IN STAFF

La struttura organizzativa del Comune di San Mauro Torinese, all'inizio del mandato, ha subito un pesante depauperamento di personale legato a diverse cause di cessazioni dal servizio, cui non hanno fatto seguito corrispondenti sostituzioni a causa delle limitazioni normative che hanno imposto il blocco delle assunzioni nei primi anni del mandato.

Per consentire la corretta attività amministrativa e la prosecuzione nell'erogazione di servizi di qualità ai Cittadini, si è pertanto resa necessaria una riorganizzazione che ha visto impegnati numerosi settori dell'Ente. Alcune misure adottate sono state quelle delle progressioni orizzontali quale strumento premiale e motivazionale. Solo negli ultimi anni si è potuto procedere ad attivare le necessarie assunzioni di personale seppur estremamente rallentate causa Covid

#### SETTORE FINANZIARIO

Le criticità riscontrate nel settore finanziario sono riconducibili principalmente alle rilevanti modifiche dei vincoli di finanza pubblica e della nuova contabilità pubblica armonizzata ai sensi del D.Lgs. 118/2011. La nuova contabilità ha imposto una intensa formazione del personale dei servizi finanziari che a sua volta l'ha trasmessa all'intero apparato comunale.

I vincoli del patto di stabilità e in ultimo il pareggio di bilancio con i nuovi equilibri hanno condizionato tutta la programmazione e relativa gestione dei bilanci

#### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

La principale criticità riscontrata nel mandato è da ricondurre all'emergenza abitativa. L'instabilità economica ed il grande numero di sfratti eseguiti, a fronte dell'esiguità del numero di alloggi di edilizia sociale disponibili per l'assegnazione, hanno reso necessaria la progettazione di un sistema di interventi e misure volte a reperire nuove soluzioni alloggiative temporanee o definitive quali affitti assistiti, ospitalità in alloggi comunali o in strutture di housing sociale, contributi per l'affitto. Un'altra criticità è da ricondursi alle gravi difficoltà di gestione degli impianti sportivi che hanno portato ad attivare azioni legali nei confronti dei concessionari. Tali azioni legali hanno comunque avuto esito favorevole per il Comune

**SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Il settore di Polizia Locale ha visto il cambio di sede durante il mandato e la principale criticità riscontrata è riconducibile alle difficoltà organizzative dell'ufficio verbali in conseguenza dei volumi di verbali da processare; inoltre nonostante il significativo impulso all'informatizzazione dei sistemi, non si è riusciti ad attivare il completo sviluppo informatico

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO**

La principale criticità riscontrata nel settore è riconducibile alle significative carenze organizzative, conseguenti sia alle pregresse cessazioni di personale che non è stato possibile sostituire nell'immediato, sia anche ad un insufficiente livello di aggiornamento normativo, informatico e procedurale del personale, che ha molto rallentato l'attività del settore. Da evidenziare anche che la situazione è stata ulteriormente complicata dalla cessazione della figura dirigenziale, sostituita soltanto negli ultimi mesi di mandato. Si aggiunge una carente informatizzazione delle procedure ed una limitata dotazione informatica del settore, sanata negli ultimi anni, compatibilmente con le risorse a disposizione.

## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2016		SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;		X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co		X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che		X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti		X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>			<b>X</b>

2020				
<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>Sì NO</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	26,01	X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	64,82	X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00	X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	4,79	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	2,82	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	57,80	X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>				<b>X</b>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

**2016**

NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
69	20.12.2016	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO INSTALLAZIONE BACHECHE POLITICHE SUL TERRITORIO.
70	20.12.2016	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE.
73	20.12.2016	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ELEZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO PER I GEMELLAGGI.

**2017**

NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
8	30/01/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.
27	10/04/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA
37	26/04/2017	REGOLAMENTO DEI MERCATI - INTEGRAZIONI
38	26/04/2017	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. APPROVAZIONE.
48	29/05/2017	REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONE EX AMMINISTRATORI COMUNALI - REVOCA ESPRESSA - DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEGLI ATTI CONSEGUENTI
65	24/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
69	24/07/2017	REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO – APPROVAZIONE MODIFICHE.
112	27/11/2017	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SULL'INTERROGAZIONE DEL CITTADINO".

160	13/12/2017	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
175	27/12/2017	APPROVAZIONE CRITERI GENERALI IN MATERIA DI INCARICHI VIETATI AI PUBBLICI DIPENDENTI - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

## 2018

NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
24	26/02/2018	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE.
42	26/03/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.
74	04/06/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE
75	04/06/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - APPROVAZIONE.
76	04/06/2018	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. APPROVAZIONE.
87	25/06/2018	APPROVAZIONE/RECEPIMENTO PARTE PRIMA E INDICE PARTE SECONDA E ARTT. VINCOLATI DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 DELLA L.R. 19/99.
136	26/11/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGROALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI - ISTITUZIONE DELLA DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE).
144	03/10/2018	SPORTELLO DI CONSULENZA LEGALE. ISTITUZIONE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO E CONVENZIONE.

## 2019

NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
11	21/01/2019	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. APPROVAZIONE.
12	21/01/2019	AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI – REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI.
21	25/02/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - MODIFICA

50	27/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.
97	26/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SAN MAURO TORINESE.
52	03/04/2019	MODIFICA ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - INDIRIZZI OPERATIVI.
74	15/05/2019	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"
78	22/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE.
150	25/09/2019	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI".
172	06/11/2019	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. - MODIFICA DELL'ART. 26 BIS: "UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
191	04/12/2019	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' DEI SERVIZI TECNICI".

## 2020

NUMERO DELIBERA	DATA	OGGETTO
47	29/06/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - MODIFICHE.
60	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.

## 2021

NUMERO DEIBERA	DATA	OGGETTO
41	29/03/2021	PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA TELEFONIA MOBILE E TECNOLOGIE ASSIMILABILI NELLA CITTA' DI SAN MAURO TORINESE – APPROVAZIONE
42	29/03/2021	REGOLAMENTO COMUNALE ALBO FORNITORI ON LINE - APPROVAZIONE
43	29/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.
44	29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE

		PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.
--	--	---

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille				
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille				
Aliquota terreni	10,6 per mille				
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille				

### 2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota altri fabbricati	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	<i>FINO A</i> € 15.000,00				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.4 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	185	186	189	191	197

### **3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni**

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi. Il sistema dei controlli interni del Comune di San Mauro Torinese, il cui Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31 gennaio 2013, si articola nei seguenti elementi:

**Controlli amministrativo e contabile**, finalizzati a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Controllo strategico**, finalizzato, ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000, a supportare il processo di pianificazione, programmazione, monitoraggio degli obiettivi scaturenti dagli indirizzi politici e conseguente verifica dei risultati raggiunti, oltre che l'analisi dell'impatto socio economico delle politiche pubbliche

**Controllo di gestione**, finalizzato a supportare, ai sensi degli art. 196 e 197 del D. Lgs. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;

**Controllo sugli equilibri finanziari** della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;

**Controllo sulle società partecipate** non quotate, finalizzato a presidiare, ai sensi dell'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000, i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;

**Controllo della qualità dei servizi erogati**, finalizzato a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti in merito alle attività ed agli interventi condotti direttamente o indirettamente dall'Ente.

#### **3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti.

Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato da ogni dirigente responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed attraverso il rilascio, da parte del responsabile del servizio finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Costituiscono oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa le determinazioni, i contratti e gli altri atti che hanno un impatto diretto sulla gestione del bilancio dell'Ente o che presentano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Costituiscono l'ambito di riferimento per la conduzione del controllo di regolarità amministrativa i seguenti elementi:

- normativa comunitaria, nazionale e regionale
- orientamenti giurisprudenziali consolidati
- prassi consolidate in materia contabile ed amministrativa delineate dai principi contabili, dalle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, dagli orientamenti della Corte dei Conti e dell'ARAN
- statuto dell'Ente
- regolamenti dell'Ente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 2, D. Lgs. 267/2000, è svolto dal Segretario Generale, coadiuvato dai Dirigenti dell'Ente, nel rispetto del principio di indipendenza.

Il Segretario Generale può, inoltre, avvalersi della collaborazione degli uffici dell'Ente.

Il controllo viene organizzato in almeno due sessioni annuali in cui il Comitato di direzione seleziona, con metodo casuale, gli atti da sottoporre a verifica. Tali atti devono essere riconducibili in misura paritaria a tutti i settori dell'Ente; il numero di atti da sottoporre al controllo non deve essere inferiore al 5 % del totale degli atti complessivamente adottati nel periodo di riferimento.

Nel corso delle sessioni di controllo, la cui articolazione deve svilupparsi su un arco temporale massimo di un mese ed i cui risultati devono essere inviati ai referenti entro i successivi 10 giorni, il Comitato provvede a selezionare gli atti, effettuare le verifiche ed a predisporre una relazione generale sull'attività condotta, evidenziando le tipologie di irregolarità riscontrate e le indicazioni operative cui conformarsi; il medesimo organo predispone un report sintetico per singolo Dirigente, in cui vengono segnalate le specifiche irregolarità riscontrate. Copia della relazione generale e dei report per singolo responsabile sono trasmessi alla Giunta, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente e all'Organo di Revisione.

Le relazioni di cui sopra e le indicazioni operative cui conformarsi prevedono un'analisi dei requisiti di natura amministrativa e contabile articolata nei seguenti aspetti:

- sussistenza degli elementi costitutivi dell'atto,
- adeguata motivazione, così come disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i.,
- evidenza delle verifiche e dei vincoli previsti dalla normativa in materia di gestione delle risorse finanziarie, economiche e patrimoniali.

Il risultato delle sessioni di controllo effettuate nel periodo considerato non ha evidenziato alcuna irregolarità amministrativa di legittimità e di correttezza, sia rispetto alle procedure seguite, sia nella redazione degli atti. Unica eccezione rappresentata in occasione della sessione del giugno 2019 riferita al secondo semestre 2018 nella quale si rilevarono affidamenti frazionati

per la gestione del sistema calore e per il taglio dell'erba, stigmatizzando la procedura seguita, pur se adottata a seguito delle insufficienti risorse di bilancio

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la delibera per la verifica degli equilibri di bilancio, secondo quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

### **3.3 - Controllo di gestione**

L'organizzazione del controllo di gestione si articola nei seguenti passaggi operativi:

predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, accorpato con il Piano della performance, secondo le indicazioni operative per garantire il perseguimento degli equilibri finanziari nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

costante monitoraggio degli obiettivi, delle risorse assegnate e delle indicazioni per il perseguimento degli equilibri finanziari da parte di ciascun Dirigente della struttura amministrativa, con conseguente obbligo di segnalazione di eventuali accadimenti imprevisti al Settore Finanziario;

predisposizione di report relativi alla situazione degli obiettivi e risorse assegnate

predisposizione della relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2020</i>	
<b>- TRASPARENZA E INFORMAZIONE</b>	
	- GESTIRE GLI STRUMENTI DI ACCOGLIENZA INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE RIVOLTI AI CITTADINI
<p>L'amministrazione ha compiutamente realizzato l'obiettivo prefissato, consolidando nell'ultimo anno di mandato gli interventi intrapresi e costantemente proseguiti a tal fine.</p> <p>Invero, si è proceduto alla creazione e all'aggiornamento del <b>profilo Facebook istituzionale</b> dell'Ente, nonchè all'implementazione del canale della Città di San Mauro di <b>messaggistica Telegram</b>. E' stato effettuato un costante lavoro di aggiornamento e controllo del Sito Internet istituzionale e la App Municipium ad esso collegato ed è stato istituito il <b>periodico di informazione comunale San Mauro News</b>. E' proseguito per tutto il quinquennio il servizio di videoriprese delle sedute dei Consigli Comunali ed è stato attivato il canale Youtube "Città di san mauro torinese" per la diffusione delle stesse e delle commissioni consiliari.</p> <p>L'ultimo anno è stata istituita la Piattaforma "Traspare" per la gestione degli appalti pubblici in modo più performante e trasparente</p>	
<b>- ACQUA PUBBLICA</b>	
	- SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA SULLE TEMATICHE LEGATE AL CICLO DELL'ACQUA
<p>Nel corso del mandato è stata completata l'installazione di un nuovo punto acqua SMAT, presso Sant'Anna- Pescatori.</p> <p>In alcune iniziative è stata coinvolta la Smat che facendo da sponsor, ha stimolato l'uso dell'acqua del rubinetto e la riduzione della plastica</p>	
<b>- GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b>	
	- GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'AMBIENTE E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI
	- ADEGUARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
	- ATTUARE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELLE AREE VERDI COMUNALI
<p>Il Servizio Manutenzione si è adoperato e ha lavorato alacremente e costantemente garantendo nel corso del quinquennio, seppur con limitate risorse economiche e di personale e la recente situazione pandemica, interventi interni e/o esterni su edifici e scuole ; si è ovviamente data priorità agli interventi volti alla sicurezza degli edifici comunali e scolastici, in tal senso vanno letti tutti i rinnovi dei</p>	

certificati di prevenzione incendi, che man manoolgevano a scadenza. In generale le manutenzioni ordinarie e straordinarie hanno riguardato: edifici comunali, strade, aree verdi, impianti elettrici, potature, cimitero, impianti termici, impianto elevatori, impianti antincendio, illuminazione pubblica e segnaletica stradale. E' stata effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero, avente ad oggetto impermeabilizzazioni, ripristini murari, realizzazione nuovo magazzino attrezzi e riparazioni lattonerie.

Durante l'anno 2020 sono proseguite le attività procedurali propedeutiche alla variante generale di PRGC con gli enti sovraordinati ed è stata approvata la revisione del regolamento per la localizzazione degli impianti di telecomunicazione. Sono state effettuate le conferenze di servizi per l'inserimento nei rispettivi piani regolatori delle destinazioni d'uso e infrastrutture relative alla M2. Sono stati rielaborati e rivisti gli aspetti connessi alla variante generale in ottica del perseguimento dell'approvazione del piano con riferimento anche alla nuova LR16/18. È stato approvato e predisposto il materiale tecnico/amministrativo di perimetrazione e le norme di attuazione della LR16/18 che ha visto il deposito e l'istruttoria delle prime pratiche. E' stata predisposta l'analisi tecnica per l'individuazione di aree per cimitero animali che verranno approvate nella primavera 2021.

Sono state seguite le attività svolte dal "Tavolo qualità dell'aria" di Città Metropolitana portando le istanze locali tra cui l'inserimento delle direttrici principali tra le strade percorribili durante i blocchi del traffico

Nell'ambito del progetto nazionale Bando Periferie si colloca la realizzazione e la sistemazione dell'area verde Pra Granda, nonché i lavori di rifacimento dei marciapiedi di Via Casale. L'area Pragrandà è stata interessata da due progetti di coinvolgimento della cittadinanza. Il primo per creare un "bosco in città", l'altro per dar vita ad un luogo di aggregazione di quartiere, il "Pragrandà Social Hub"

E' stata effettuata la verifica dello stato di manutenzione dei parchi giochi attrezzati con manutenzione straordinaria e sostituzione dei giochi, delle recinzioni ammalorate e pericolose, è stata finanziata, e verrà realizzata nella primavera 2021 la realizzazione di nuove aree sportive attrezzate.

E' stata avviata una ampia campagna di sostituzione delle staccionate in legno ormai vetuste e pericolanti delle piste ciclabili con staccionate in acciaio CorTen.

Oltre al monitoraggio e la normale manutenzione, sono state effettuate opere straordinarie sui rii collinari a partire dal 2019, e sono state richieste e seguite le opere svolte da AIPO per la sistemazione dell'argine danneggiato dalla piena del novembre 2016. Sono state effettuate le misurazioni batimetriche del fondale del fiume Po chiedendo alla Regione di intervenire per la rimozione dei depositi.

Nel 2019 è stato siglato un Protocollo di Intesa con il Comune di Castiglione Torinese volto alla condivisione di un ampio progetto di gestione ecosistemica dei boschi collinari per la tutela, il presidio, la valorizzazione degli stessi, nonché l'attivazione di una economia circolare locale legata alla risorsa ambientale boschiva.

Nel 2017 è stato siglato con il Comune di Torino un Protocollo di intesa con cui le due amministrazioni si sono impegnate a portare avanti il progetto di realizzazione di un ampio parco lungo la Sp11 che coinvolga gli edifici delle ex cartiere Burgo (dell'architetto Oscar Niemeyer) e della Abbazia di Stura-Aurora Penne.

Sono stati seguiti e supportati i progetti portati avanti dalle Ex Cartiere Burgo per la rifunzionalizzazione del fabbricato di loro proprietà volti alla realizzazione di un Museo dell'auto storica, poi interrotti per volontà della associazione che avrebbe dovuto acquisire l'immobile.

La cappella di S. Anna è stata oggetto di intervento di deumidificazione delle murature con dispositivo di inversione di polarità

La cappella della Madonnina, grazie al contributo della Associazione La Pulchradada vedrà il via dei primi interventi di restauro e l'Abbazia della Pulcherada, all'interno del progetto di relamping e di efficientamento energetico cittadino, verrà dotata di un nuovo sistema di riscaldamento volto ad evitare il deperimento degli affreschi attualmente in atto e verrà dotata di un innovativo sistema di ricostruzione degli affreschi mancanti tramite proiezioni compensative, interventi avviati e in completamento nell'estate 2021.

Il complesso abbaziale è stato oggetto, con completamento nell'estate 2021, della redazione di un Masterplan congiunto tra Comune, Parrocchia, Curia, Associazione La Pulchradada, il tutto condiviso con la Sovrintendenza, per l'individuazione delle linee guida dei futuri interventi di restauro e rifunzionalizzazione.

E' stata attivata la riacquisizione dell'area del Lago Sorgente-Po ed è stata disposta l'acquisizione di aree limitrofe per portare avanti interventi volti alla rifunzionalizzazione in chiave turistica (area camper-campeggio) e sportiva (sport acquatici e open air), interrottisi per la congiuntura economica legata al Covid.

#### - ANIMALI

	- SENSIBILIZZAZIONE ALLA CORRETTA CONVIVENZA E GESTIONE DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE
--	--

	- LOTTA BIOLOGICA ALLA ZANZARA
--	--------------------------------

Con riferimento agli obiettivi di mandato si conferma il rinnovo della convenzione con il canile, l'erogazione del contributo per l'acquisto di alimenti per i cani e l'adesione al progetto della Città Metropolitana di Torino per la lotta biologica alle zanzare. Con riferimento a quest'ultima, nel corso dell'anno solare sono state effettuate, analogamente agli altri anni, le attività di monitoraggio, gli interventi larvicidi preventivi, gli interventi adulticidi e le tutte procedure amministrative connesse alle rispettive campagne.

Si è, altresì, lavorato operativamente per limitare e arginare il fenomeno del randagismo felino.

Si è monitorata la situazione della entità e diffusione della popolazione dei cinghiali e si sono interessati gli organi e gli enti competenti per il contenimento della stessa e la refusione dei danni connessi.

E' stato predisposto il Regolamento per gli animali d'affezione che sarà oggetto di discussione e approvazione nel 2021.

E' stata proposta è coordinata col CCR una campagna di sensibilizzazione alla raccolta delle deiezioni canine con cartellonistica illustrata. E' stato realizzata la scritta nella rotonda di piazza Mochino come deliberato dal CCR

E' stata avviata una campagna volta alla pubblicizzazione del canile comunale e stimolo all'adozione tramite manifestazione di piazza "Mi FIDO di te".

#### - GESTIONE EDIFICI PUBBLICI

	- GESTIRE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE NELL'OTTICA DI SUPPORTARE L'ASSOCIAZIONISMO E LE POLITICHE SOCIALI
--	--

	- PROGRAMMARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORD.E STRAORD. DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
--	--

Nel corso del mandato si è proceduto alla ricognizione degli immobili comunali, con l'obiettivo di

addivenire ad un utilizzo più razionale degli stessi nonché all'approvazione del Regolamento per la gestione degli stessi. Gli interventi citati sono stati propedeutici alla corretta valorizzazione ed ad un efficiente governo del patrimonio immobiliare, nell'ottica di supportare l'associazionismo e in generale le politiche sociali. In questa direzione si muovono, invero, i due bandi di assegnazione dei locali ad enti del terzo settore del 2020.

Nel quinquennio sono stati programmati ed effettuati interventi volti a garantire la sicurezza e la fruibilità delle strutture attraverso i rinnovi dei CPI, le manutenzioni ordinarie e straordinarie su tutti gli impianti (elettrico, termico, antincendio) e le strutture.

Gli edifici scolastici sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinarie ed alcuni interventi straordinari quali, i cortili delle scuole Nino Costa e Campra, ingresso posteriore e panchine fotovoltaiche con wifi alla Dalla Chiesa, Caldaie a condensazione al Campra e Morante, tetto Allende, Bonifica della cisterna nel cortile della Pellico.

A causa emergenza Covid sono stati necessari ingenti interventi di adeguamento di quasi tutti i plessi, Realizzazione orto del "terzo paradiso" alla Garrone, completamento lavori di ampliamento scuola Frainet.

Nell'ottica della rifunzionalizzazione degli edifici pubblici è stato pubblicato un bando di concessione con riqualificazione dell'immobile denominato Castelletto; essendo andato deserto, sono stati predisposti elaborati tecnici di approfondimento per arricchire la relazione a base di gara di tutti gli elementi di valutazione e si prevede la ripubblicazione nell'estate 2021.

In relazione alla edificazione, all'interno del nuovo parco attrezzato di Pragranda, di una struttura per bar-servizi igienici, si è provveduto a pubblicare un bando per la locazione degli spazi; essendo andato deserto a causa della situazione economica portata dalla pandemia, il bando verrà adeguato alla congiuntura e ripubblicato nella primavera 2021.

Per dar seguito alla richiesta delle famiglie di mantenere i giovani sul territorio anche la sera, è stato previsto l'affidamento in locazione di locali comunali prossimi al Po per la realizzazione di un chiosco con dehors aperto anche la sera, si prevede la pubblicazione del bando prima dell'estate 2021.

#### **- TRASPORTI, VIABILITA' E MOBILITA'**

##### **- INCENTIVARE IL TRASPORTO PUBBLICO E LA MOBILITA' DOLCE**

Si è provveduto a garantire, mediante il contributo economico del Comune, il regolare funzionamento dei trasporti inerenti il prolungamento delle linee 57 e 61, la linea 3 e il MEBUS. Si sono seguiti i lavori della Agenzia della Mobilità Piemontese per la revisione del trasporto pubblico urbano e suburbano che ha visto la nascita della nuova linea 23 interna a San Mauro, della linea 26 di collegamento veloce ai servizi di Settimo Torinese e la rettificazione della linea 57 (futura 8) trasformata in linea di forza con sensibile incremento della frequenza. Le linee sarebbero dovute entrare in funzione a giugno 2020 ma, a causa della pandemia, saranno rese operative a partire da Maggio 2021. Si è contribuito ai tavoli tecnici e politici di progetto preliminare della Metro2. Sono proseguite le concertazioni con le città di Settimo Torinese e Torino per il coordinamento nella zona di Pescarito anche alla luce del previsto arrivo della Metro2. E' stato predisposto il progetto dei bikebox concordandolo con gli altri comuni e se ne prevede la realizzazione nel 2021.

E' stato ottenuto il finanziamento per la mobilità sostenibile e sono stati portati avanti diversi progetti e attività (car sharing, bike sharing, pedi-bus, bike box). Sempre tramite il bando sulla mobilità sostenibile sono state ottenute le risorse per l'inserimento di bus elettrici per la gestione della nuova

linea 23.

Si è partecipato alle riunioni indette da Agenzia della Mobilità Piemontese e Città Metropolitana in merito alla mobilità in sharing che hanno portato alla pubblicazione del bando sulla micro mobilità di Città Metropolitana.

Sono stati erogati contributi agli utenti del trasporto pubblico per agevolare gli abbonati in relazione alle fasce di reddito.

Sono state seguite le riunioni e le procedure per l'attivazione della Ciclovía Ven-To, realizzando le opere suggerite dal comitato, con messa in sicurezza dell'arrivo della ciclabile da Settimo su Piazza Mochino, l'attraversamento del rio Ciumis in corrispondenza al Ponte Vecchio, la realizzazione di ciclabile protetta in sede propria su via XXV Aprile fino alla preesistente pista lungo il canale Enel, oltre alla sostituzione delle staccionate su tutto il lato verso Po.

Istituzione strada scolastica in via Canonico Bartolomeo Elia in concomitanza con la realizzazione degli accessi sulla stessa ai due complessi scolastici.

Dispositivi di rallentamento in via Settimo e via XXV Aprile.

#### **- RISPARMIO ENERGETICO**

- GARANTIRE L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Nell'ambito dell'obiettivo di efficientamento energetico, è stato concluso il processo di valutazione delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) ricevute relativamente agli edifici e impianti pubblici da parte di operatori del settore, con aggiudicazione a fine 2020, la firma del contratto ad inizio 2021 e conseguentemente i primi interventi. Questo progetto permetterà il relamping di tutti gli edifici pubblici e di tutte le scuole, nonché di tutta l'illuminazione stradale. Dal punto di vista termico, verranno sostituite tutte le caldaie obsolete ed inseriti controlli remoti per migliorare comfort e consumi. La scuola Freinet verrà riqualificata energeticamente fino a diventare Edificio NZeb-a consumo zero.

Tra i lavori propri dell'Ente, volti all'efficientamento, all'uso razionale e alla promozione delle fonti rinnovabili di energia, si annoverano la realizzazione di tetto fotovoltaico presso la Scuola Media Carlo Alberto Dalla Chiesa, per un potenziale di circa 50 kW e il ponte fotovoltaico sul Ponte XI settembre, con appalto in partenza nella primavera 2021, e potenziale pari a circa 70 kW.

Sostituzione di tre mezzi obsoleti con nuovi veicoli ibridi.

Alcune iniziative sono state attuate per incentivare la virtuosità dei cittadini tra cui le edizioni di "m'illumino di meno".

Sono stati intrapresi contatti col Ministero delle Attività Produttive e con la Città Metropolitana per recuperare i finanziamenti originariamente disposti, e poi congelati, per la realizzazione della rete di teleriscaldamento del Pescarito e per estendere il progetto all'intera area OltrePo; nell'estate 2021 sarà siglato il nuovo protocollo con il Ministero per l'erogazione delle somme destinate a San Mauro.

#### **- TURISMO CULTURA E SPORT**

- PROMUOVERE INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI

	- GESTIRE GLI IMPIANTI CULTURALI
	- SOSTENERE LE MANIFESTAZIONI E LA PRATICA SPORTIVA
	- GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI
	- PROMUOVERE LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO SANMAURESE

Nel quinquennio si sono susseguite una moltitudine di manifestazioni culturali, volte al più ampio coinvolgimento della popolazione. Tra le novità lo Street Food, la festa della Birra, la Torta da Guinness e un maggior contributo è stato erogato per lo svolgimento del tradizionale Presepe vivente a cura dell'associazione Orsarese.

Nel periodo caratterizzato dalla pandemia si è registrata una fisiologica riduzione delle attività tradizionali, tuttavia accompagnata dalla promozione di eventi e concorsi in modalità streaming.

Sono state realizzate le cabine telefoniche del "Bookcrossing ed effettuate le letture per i bambini delle Scuole materne, nell'ultimo anno compatibilmente alle misure anti-contagio. Sono stati erogati i contributi a sostegno dei progetti presentati dalle Associazioni del territorio, concessi i patrocini e i benefici economici della redazione e stampa di locandine e brochure.

E' proseguita la gestione del Cinema Gobetti affidata all'Associazione "E20 in scena", l'adesione al Sistema Bibliotecario Metropolitano, nonché l'attività della Biblioteca civica "G. Bocca" e quella del Centro culturale Polivalente, anche se fortemente condizionate dalla normativa anti covid nell'ultimo anno.

Durante il mandato, sono state concesse, le palestre scolastiche in orario extrascolastico ad Associazioni sportive operanti sul territorio ed è proseguita regolarmente la gestione degli altri impianti sportivi del territorio in affidamento ad Associazioni sportive. Si è operato con continuità per la risoluzione delle problematiche legate alla gestione della Piscina Allende e della Piscina Gramsci, predisponendo per quest'ultima la gara d'appalto, espletata a cura dell'Unione Net il cui esito ha portato la copertura della rata annuale del mutuo a carico del gestore. Parimenti, si è proceduto ad affidare con gara d'appalto la gestione dei campi di calcio e rugby del Parco Einaudi avviando un percorso di importante riqualificazione del complesso sportivo. Si è proceduto ad avviare l'istruttoria atta all'installazione, per la prima volta, della pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Mochino, riproposta negli anni successivi del mandato.

La pandemia ha messo a dura prova molte attività, in modo particolare palestre e piscine, tra cui la piscina Gramsci il cui gestore ha intenzione di rilasciare i locali che saranno oggetto di nuovo affidamento.

E' stato approvato il regolamento De.C.o, mirante a valorizzare e promuovere le risorse agroalimentari legate ai prodotti tipici del territorio per la salvaguardia delle peculiarità produttive locali. Invero, il prodotto qualificato come De.C.o. risulta essere un efficace strumento di promozione del territorio. E' stato creato un logo identificativo del prodotto locale, richiamato nella nuova cartellonistica urbana, e sono stati predisposti progetti di packaging dedicato per i prodotti diretti e derivati della fragola, oltre che vario merchandising per la diffusione del logo e, dunque, del prodotto.

La fragola ed i prodotti derivati sono stati portati in esposizione in una giornata dedicata a San Mauro presso Eataly World nel cui orto è stata dedicata un'area alle nostre fragole.

Sono state attivate iniziative finalizzate a promuovere, in collaborazione con le associazioni di categoria, lo sviluppo turistico del territorio.

Sono state seguite e si è partecipato attivamente alle attività dell'Ente Parco del Po Torinese attraverso al quale è stata promossa la produzione agricola locale e le risorse paesaggistiche e

ambientali sanmauresi.

E' stata implementata la cartellonistica turistica con nuovi pannelli e con attivazione di sistemi di rimando a contenuti multimediali, in attivazione nella primavera-estate 2021, il tutto in accordo con le realtà associazionistiche del territorio dedicate a queste tematiche.

Sono stati valorizzati i monumenti della città con illuminazioni d'accento, architettoniche, artistiche anche di forte valore innovativo e attrattivo per il turismo (campanile Pulcherada, Ponte Vecchio, Abside Pulcherada).

E' stata seguito e finanziato lo sviluppo della ciclovia turistica VenTo.

#### **- WEB E NUOVE TECNOLOGIE**

	- INCENTIVARE L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI
--	---

Nell'ambito dei procedimenti amministrativi, è stato incentivato l'utilizzo della posta elettronica, della firma digitale. Si è proseguito nel processo di informatizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia ed è stato attivato lo sportello on line per le prenotazioni dell'archivio edilizio e per gli appuntamenti con i tecnici (anche in modalità telematica).

Il Modello Unico On Line è diventato quasi completamente sostitutivo della pratica cartacea, ormai parte residuale dell'attività, implementandosi completamente con i criteri di informatizzazione dei servizi dell'edilizia privata e arricchendosi della modulistica necessaria alla dematerializzazione di tutti i processi.

È stato attivato il portale dei tributi online e il servizio PagoPa, in fase di implementazione.

E' completamente operativa la APP MUNICIPIUM, canale diretto per la comunicazione tra i cittadini e l'Amministrazione.

La pagina FaceBook istituzionale è stata utilizzata per una comunicazione diretta con l'amministrazione anche attraverso dirette nelle quali i cittadini possono interloquire direttamente

#### **- FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI**

	- INCENTIVARE L'AMPLIAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA DEI NIDI D'INFANZIA
--	--

	- GESTIRE IL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI PUBBLICI
--	--

	- INCREMENTARE GLI INTERVENTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA
--	---

	- ASSISTENZA PER INDIGENZA ECONOMICA
--	--------------------------------------

Nel quinquennio, è proseguita con regolarità fino al mese di febbraio 2020 (prima dell'interruzione causa Covid) la gestione dell'Asilo Nido comunale e delle convenzioni con gli Asili Nido del territorio al fine di assicurare all'utenza un adeguato numero di posti nido. Si sono regolarmente svolte le riunioni del Comitato di gestione dell'Asilo Nido e sono stati erogati agli Asili nido privati ed alle Scuole materne parificate i contributi statali a sostegno del sistema di servizi per i bambini da zero a tre anni.

Il servizio dei Centri estivi, organizzato con affidamento a Cooperativa specializzata, è stato garantito nel 2020 previa adozione dei protocolli di gestione del servizio in sicurezza finalizzati ad impedire il

propagarsi della pandemia da covid. Sono state stipulate le convenzioni con le Associazioni/Cooperative del territorio al fine di erogare il relativo servizio ai cittadini richiedenti.

Nel corso del mandato, per far fronte alle emergenze abitative di diversa natura (sfratti, alluvioni), si è proceduto all'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale resi disponibili da ATC Torino, all'erogazioni di contributi, nonché al pagamento delle spese per il ricovero in albergo ai nuclei colpiti.

Nel 2020 è stato istituito un protocollo d'intesa con ATC col quale il Comune di San Mauro ha messo a disposizione 30.000,00 € per il recupero di alloggi di edilizia pubblica.

Nel 2019 è stato istituito lo sportello legale ed in primavera 2021 viene inaugurato lo sportello anti violenza.

E' stato istituito l'OCC (organismo di composizione della crisi) che è in attesa dell'approvazione del ministero.

Sono state gestite le assegnazioni degli alloggi di proprietà comunale. E' stato avviato, in collaborazione con la Fondazione Somaschi, un progetto di housing diffuso volto a gestire, coordinare e fornire assistenza ai nuclei familiari inseriti in coabitazione in abitazioni di proprietà comunale realizzati appositamente a questo scopo nel 2019, ed è stata stipulata la convenzione con i Padri Somaschi per la disponibilità e l'assegnazione di 4 alloggi a nuclei in disagio abitativo, per periodi massimi di 12 mesi.

Si è proceduto a fornire agli utenti di alloggi di edilizia sociale la richiesta assistenza e consulenza ai fini della presentazione delle domande di partecipazione al Fondo Sociale Regionale.

Sono stati gestiti i contratti di affitto assistito ed ammessi al beneficio i nuclei familiari in condizioni di emergenza abitativa e di disagio economico che hanno potuto fruire di tale intervento comunale di sostegno economico nel pagamento del canone di locazione.

Sono stati utilizzati i Fondi regionali erogati nel quadro del FIMI (Fondo interventi per la morosità incolpevole) con assegnazione degli stessi ad alcuni nuclei che in tal modo hanno risolto il loro problema abitativo attraverso la stipula di nuovi contratti di locazione ovvero l'estinzione della procedura di sfratto a seguito del ripianamento dei debiti maturati.

E' proseguita l'erogazione dei servizi di assistenza sociale a titolarità comunale quali assegni di maternità e per il nucleo familiare, Fondo per la compartecipazione alla spesa sanitaria, contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche, riduzioni tariffarie gas, telesoccorso.

In relazione alla situazione di grave difficoltà economica legata alla sospensione/cessazione dell'attività lavorativa a causa dell'emergenza coronavirus sono stati erogati i buoni alimentari alle famiglie in difficoltà prima con tickets cartacei e successivamente con carte di debito caricate con le cifre oggetto di contributo. L'esame delle domande e l'ammissione al beneficio è stata curata dal Consorzio CISA.

#### **- ANZIANI**

- FAVORIRE IL DIVERSIFICARSI DEI SERVIZI RICREATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

Nel corso del mandato, si sono regolarmente svolte le attività a favore della popolazione anziana organizzate in collaborazione con il Consiglio seniores. Grazie anche alla collaborazione delle associazioni del territorio abbiamo promosso nuove iniziative come ad esempio i capodanni danzanti, le domeniche estive ed implementato le attività ricreative.

Nel 2018, vincendo un bando regionale, abbiamo promosso ed incentivato l'attività della figura

professionale “assistente familiare” coinvolgendo l’ASL-To4, CISA e le associazioni del terzo settore.

Le attività, quali ad esempio i corsi di ginnastica dolce, sono state interrotte nel corso del 2020 a causa pandemia, mentre, nello stesso anno, sono stati erogati regolarmente dall’Assessorato alla terza età i buoni spesa natalizi agli anziani indigenti (Natale di solidarietà).

#### **- DIVERSAMENTE ABILI**

- GARANTIRE LA SICUREZZA, LA MOBILITA' E LA PARTECIPAZIONE DELLE PERSONE CON DIVERSA ABILITA'

Nel corso del mandato, il servizio di trasporto e di assistenza scolastica a favore dei cittadini diversamente abili è proseguito con regolarità quadruplicando lo sforzo economico per far fronte alle numerose richieste pervenute, sino al mese di febbraio 2020. Dal mese di marzo il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap è proseguito on line come supporto alla didattica a distanza.

E’ stata proposta la predisposizione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) e si attiveranno le procedure propedeutiche nella primavera-estate 2021.

I marciapiedi sono stati adeguati seguendo le segnalazioni dei cittadini disabili, oltre a ciò, si è realizzata la rampa di accesso alla banchina di piazza Mochino dall’accesso del parcheggio lato Eliana, si sono realizzate le banchine bus accessibili in Piazza Europa-via Martiri della Libertà e le banchine per le fermate delle nuove linee.

Sono stati realizzati bagni disabili all’interno del Palazzo Comunale, che ne era sprovvisto, è stato inserito un servo scala all’interno della sala Consiglio Comunale, per permettere l’accesso dei disabili all’area degli amministratori, prima inaccessibile, è stata realizzata una rampa di accesso alla porzione sopraelevata del giardino della scuola Costa, originariamente non raggiungibile ai disabili.

Il nuovo parco Pragranda è stato realizzato nell’ottica dell’inclusione con giochi idonei anche a bimbi con disabilità

#### **- GIOVANI**

- POTENZIARE E DIVERSIFICARE LE INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO E DELL'ESCLUSIONE GIOVANILE

La promozione del protagonismo giovanile è stata condotta attraverso la prosecuzione della progettualità del Consiglio comunale dei ragazzi e della riattivazione del Centro Giovani in una nuova collocazione più ampia e con maggiori attività. Le aperture hanno raggiunto i 5 giorni settimanali con attenzione ai ragazzi con disabilità. Negli ultimi mesi sono stati rivisti i servizi della ludoteca con attività online per i bambini.

Il Comune ha partecipato, unitamente ad altri Comuni , ai bandi regionali per l’assegnazione di contributi a favore di attività ed iniziative a favore del mondo giovanile. Con tali risorse, ad esempio, è stato finanziato l’allestimento di una web radio gestita dal Centro giovani.

In generale, le attività del Centro Giovani sono state svolte in presenza fino al mese di febbraio con iniziative, laboratori ed incontri, per poi proseguire, a partire dal mese di marzo le azioni via web.

<b>- RIFIUTI ZERO</b>	
	- GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI
	- RICICLO
<p>Il Comune, nell'ambito del ruolo di controllo, ha verificato che i servizi fossero svolti nel modo adeguato e secondo il contratto di servizio, essendo la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza del Consorzio di Bacino 16 e svolto operativamente dalla società Seta, aggiudicataria dell'appalto. Si sono implementate e sono state attivate, installando telecamere all'uopo, procedure di controllo, da remoto e on site, delle aree sulle quali i cittadini indisciplinati lasciano rifiuti. In sinergia con il Consorzio di Bacino 16 e con la società che gestisce il servizio sono state effettuate attività tecnico-amministrative finalizzate alla possibilità di istituire l'istituto del riuso, finalizzato a sensibilizzare la propensione alla differenziazione e al riciclo, in merito al quale si riportano i seguenti dati distinti per anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016 raccolta differenziata totale 58,55 % pari a <b>4.471,027</b> tonnellate di rifiuti raccolta indifferenziata totale 41,15% pari a <b>3.142,320</b> tonnellate di rifiuti</li> <li>• 2017 raccolta differenziata totale 57,64 % pari a <b>4.290.322</b> tonnellate di rifiuti raccolta indifferenziata totale 42,36% pari a <b>3.153,338</b> tonnellate di rifiuti</li> <li>• 2018 raccolta differenziata totale 58,38 % pari a <b>4.239,259</b> tonnellate di rifiuti raccolta indifferenziata totale 41,62% pari a <b>3.022,750</b> tonnellate di rifiuti</li> <li>• 2019 raccolta differenziata totale 61,36 % pari a <b>4.533,946</b> tonnellate di rifiuti raccolta indifferenziata totale 38,64% pari a <b>2.855,380</b> tonnellate di rifiuti</li> <li>• 2020 raccolta differenziata totale 61,31 % pari a <b>4.456,860</b> tonnellate di rifiuti raccolta indifferenziata totale 38,69% pari a <b>2.855,380</b> tonnellate di rifiuti</li> </ul> <p>Numerose iniziative sono state attuate per incentivare la virtuosità dei cittadini tra cui: Corso di formazione per il compostaggio domestico. Eventi di "puliamo il mondo" con Legambiente. Formazione scolastica per il riuso e differenziazione della plastica con evento finale organizzato con le scuole e la fondazione Pistoletto nel parco Pragranda i cui arredi sono realizzati in plastica riciclata.</p>	
<b>- SICUREZZA</b>	
	- GARANTIRE LA SICUREZZA MEDIANTE ATTIVITÀ FACENTI CAPO ALLA POLIZIA LOCALE
	- GESTIRE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ORDINARIA DELLA POLIZIA LOCALE
	- GARANTIRE LA SICUREZZA MEDIANTE ATTIVITÀ FACENTI CAPO ALLA

PROTEZIONE CIVILE
-------------------

Nell'obiettivo in esame si inserisce l'approvazione e la prosecuzione del progetto "San Mauro Sicura" finalizzato a garantire il controllo di tutti gli accessi alla città tramite nove "portali" a tutela della sicurezza.

Per quanto attiene all'aspetto della videosorveglianza, è stato smantellato il vecchio sistema di 6 telecamere obsolete per sostituirle ed implementarle con circa 60 telecamere da 5mpx più efficienti e performanti. Il controllo del sistema è demandato alla Polizia locale e Carabinieri ed è in corso la sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la sicurezza interforze con la Prefettura.

Si è attivato e prenderà il via nell'estate 2021 un progetto di video sorveglianza pubblico-privata per ampliare la rete di controllo del territorio e la collaborazione tra cittadini, PL e Carabinieri nel presidio del territorio.

Nel corso dell'anno 2020, si è proseguito con l'organizzazione del Comando, seppur rallentata dall'emergenza sanitaria. E' stata spostata la sala viabilità per predisporre la centrale operativa, ove sarà ubicato il sistema di videosorveglianza integrato. E' proseguito inoltre il consolidamento dell'attività di controllo del territorio e verifiche in capo al servizio di Polizia Locale (rispetto alle attività economiche, sulle aree mercatali e per gli imprenditori agricoli). Nel corso del mandato è stata riattivata e ampliata l'operatività dell'ufficio verbali grazie all'utilizzo del portale di via Pescatori.

Nel quinquennio, è stata garantita e coordinata l'attività di protezione civile, con implementazione della dotazione dei mezzi. Sono state rinnovate le Convenzioni con le Associazioni che operano a supporto di tutte le strutture cittadine. Grazie al Gruppo comunale sono state attuate importanti iniziative come il "pronto farmaco e "pronto spesa" durante il periodo di chiusura della pandemia.

E' stata operata, attività di aggiornamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione civile attraverso corsi di formazione online ed esercitazioni, per addivenire ad una più consapevole adeguata e aggiornata conoscenza del territorio cittadino e del Piano di Protezione Civile;

Sono state reperite le informazioni necessarie per l'aggiornamento strutturale del Piano con presentazione della prima bozza.

Il Gruppo Volontari di Protezione Civile coadiuvato con altre squadre del Coordinamento regionale e AIB, hanno affrontato le emergenze alluvionali supportando la popolazione colpita e ha coadiuvato gli Uffici Tecnici nelle situazioni che potevano precludere a eventi calamitosi, monitorando costantemente il territorio cittadino nel suo complesso.

**- LAVORO ECONOMIA**

- COMMERCIO, SUAP E AGRICOLTURA
---------------------------------

- SOSTENERE E PROMUOVERE L'OCCUPAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE
---

Gli agricoltori locali sono stati coinvolti per le iniziative d'interesse collettivo e , contestualmente, sono stati erogati i contributi alle associazioni dei commercianti per le iniziative organizzate dagli stessi.

E' stato approvato il regolamento De.C.o, mirante a valorizzare e promuovere le risorse agroalimentari legate ai prodotti tipici del territorio per la salvaguardia delle peculiarità produttive locali.

Sono state predisposte diverse iniziative, anche per il tramite delle associazionismo dei commercianti presenti sul territorio, connesse allo sviluppo del commercio, limitate nel periodo pandemico. Sono state svolte alcune riunioni con gli agricoltori sanmauresi che hanno portato all'ampliamento degli stalli a loro dedicati (Piazza Europa, Mochino e Pragranda) e la discussione delle problematiche riscontrate negli ultimi anni nella coltivazione della Fragola, prodotto d'eccellenza del nostro

territorio, per il quale si è proseguito il tavolo tecnico volto alla valorizzazione del prodotto citato.

E' stato avviato il progetto *"Insieme per la cura: verso un'assistenza familiare qualificata"* nell'ambito del bando regionale *"Intervento di sistema sul territorio regionale per la realizzazione di servizi integrati nell'area dell'assistenza familiare mediante reti territoriali - POR FSE 2014-2020 - Misura 2.9iv 8.2.2"* ed è proseguita la progettualità per il servizio civile volontario.

Per aiutare i commercianti sono stati erogati aiuti ai commercianti e riduzioni di imposte

Nel quinquennio sono stati attivati diversi cantieri di lavoro presso il settore edilizio e ufficio manutenzioni.

Nel 2018 abbiamo ottenuto l'accreditamento regionale del S.A.L. con possibilità di utilizzare nuove risorse per borse lavoro a favore delle categorie: disabili, disoccupati e svantaggiati.

Nel corso degli ultimi 2 anni sono state attivate circa 40 borse lavoro di cui 10 assunzioni a tempo indeterminato e 6 a tempo determinato.

Sono stati attivati dei corsi di formazioni per i migranti che si sono tradotte in attività utili alla collettività (giardinaggio e tinteggiature)

#### **- SCUOLA E ISTRUZIONE**

	- GESTIRE DELLE CONVENZIONI CON LE SCUOLE MATERNE PARIFICATE
	- GESTIRE I SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	- SOSTENERE IL DIRITTO ALLO STUDIO

E' proseguita con regolarità la gestione delle convenzioni con le Scuole materne parificate e sono stati erogati agli Asili nido privati ed alle Scuole materne parificate, per le sezioni primavera, i contributi statali a sostegno del sistema di servizi per i bambini da zero a tre anni.

Tutti i servizi di assistenza scolastica hanno avuto regolare svolgimento fino al mese di febbraio.

Successivamente l'ufficio è stato impegnato nella rimodulazione dei servizi alla luce delle Linee guida anti- covid in vista della riapertura delle scuole in sicurezza, nonché nelle procedure di rinegoziazione dei contratti in essere anch'essi sospesi dal mese di febbraio 2020.

Nel corso del mandato, i servizi di assistenza scolastica hanno avuto regolare svolgimento sino all'emergenza Covid. Sono stati predisposti gli atti di gara per il riaffidamento dell'appalto di gestione del pre e post scuola a cura della Centrale di Committenza. Si è proseguito, pur in assenza di contribuzione della Compagnia di San Paolo, alla gestione delle attività ludico ricreative a favore dei bambini tra zero e sei anni e delle loro famiglie, secondo le indicazioni del Tavolo di lavoro e coprogettazione. Il Comune ha concorso al finanziamento di dette attività stanziando specifici contributi. Si sono svolte con la cadenza programmata le riunioni della Commissione Mensa al fine di valutare congiuntamente eventuali rilievi inerenti il servizio.

La gestione della Ludoteca comunale è stata sospesa dal mese di febbraio. Dalla stessa data fino al mese di giugno si sono interrotte le attività educative dell'Asilo Nido comunale. La struttura è stata riaperta nel mese di luglio con le attività estive per i bambini già frequentanti il servizio. Nel corso del 2020 sono state organizzate iniziative ludiche e culturali per bambini e ragazzi nella misura e con le modalità consentite dalle norme anti-contagio.

E' proseguita l'erogazione di contributi agli Istituti scolastici. Per far fronte all'emergenza covid-19 si è provveduto a mettere a disposizione degli Istituti scolastici un servizio di facchinaggio per il

riallestimento delle aule in condizioni di sicurezza e sono stati acquistati gli arredi necessari al distanziamento degli alunni.

#### **- RELAZIONE CON ENTI ESTERNI**

- GESTIRE I RAPPORTI CON L'UNIONE DEI COMUNI NORD EST DI TORINO

Sono proseguiti gli incontri diretti all'instaurazione di rapporti di fattiva collaborazione e condivisione con l'A.S.L. di riferimento. Si è operato per dare operatività al protocollo di intesa con l'ASL TO4 per la gestione congiunta dei casi di emergenza abitativa relativi a nuclei con fragilità di tipo sanitario, deliberato e sottoscritto dalle parti.

Sono proseguite regolarmente le attività con l'Unione dei Comuni Nord Est di Torino.

Sono proseguiti gli incontri diretti all'instaurazione di rapporti di fattiva collaborazione e condivisione con l'A.S.L. di riferimento. Si è operato per dare operatività al protocollo di intesa con l'ASL TO4 per la gestione congiunta dei casi di emergenza abitativa relativi a nuclei con fragilità di tipo sanitario, deliberato e sottoscritto dalle parti.

Sono proseguite regolarmente le attività con l'Unione dei Comuni Nord Est di Torino.

E' stata ridotta la costosa collaborazione con SAT per la gestione dell'ufficio tributi sostituendola con l'assunzione di due unità in capo al Comune

#### **- DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA**

- DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA

Non si è riusciti ad attivare il progetto di attuazione di democrazia partecipativa prospettato come bilancio partecipato del cittadino

### **3.4 - Controllo strategico**

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.

2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

La misurazione e la valutazione della performance adottata dal Comune di San Mauro Torinese è formalizzata in apposito sistema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 19/11/2011. Il sistema risponde a quanto indicato come norma di indirizzo, dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dalle relative delibere della CIVIT.

Il sistema risponde ad una logica di miglioramento continuo, di trasparenza e di valorizzazione del merito.

Il **“Ciclo di gestione della performance”**, basato sul processo di programmazione e rendicontazione dell'Ente, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Ente, ai dipendenti, nonché agli altri stakeholders esterni, ivi inclusi i competenti organi di controllo individuati dalla legge.

La misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti è effettuata dall'O.I.V. in collaborazione con il Segretario Generale e dalla Giunta Comunale e utilizza strumenti che tengano conto della misurazione e caratteristiche degli obiettivi di performance

La misurazione e valutazione della prestazione del personale non dirigente è effettuata dal Dirigente di riferimento ed utilizza strumenti che tengano conto della misurazione e caratteristiche degli obiettivi di performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

Il controllo sulle società partecipate non quotate è coordinato dal Dirigente del Settore Finanziario, coadiuvato dal supporto attivo dei Dirigenti interessati dall'attività svolta dalla specifica società partecipata.

Le quote di partecipazioni possedute sono inferiori all'1% e quindi anche gli strumenti di controllo conseguenti comportano una limitata possibilità di azione da parte del Comune.

Le società partecipate sono in tutto tre e precisamente:

- per quanto riguarda SMAT e TRM trattasi infatti di società indispensabili al perseguimento di finalità istituzionali del Comune (società costituite in ambito d'area per l'erogazione di servizi pubblici locali, in attuazione di discipline di settore nazionali, che hanno comportato l'aggregazione di altre società di servizi pubblici locali di rilevanza economica)
- la terza partecipazione è nella Società SAT, che eroga servizi strumentali all'attività istituzionale dell'Ente: verso SAT il controllo è disciplinato nei contratti di servizio per le attività svolte tramite il supporto di detta società.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, ogni anno è stata effettuata dal Consiglio comunale apposita deliberazione di ricognizione delle partecipate, valutando e verificando i presupposti per il mantenimento o la dismissione delle partecipazioni

Dal 2016 è redatto il bilancio consolidato.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

##### ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	12.257.365,01	12.021.745,53	12.667.837,62	12.268.443,81	12.595.539,74	3,000%
Titolo 2	559.847,01	603.616,81	622.750,30	714.425,74	2.475.389,87	342,000%
Titolo 3	4.172.677,82	5.346.850,60	4.075.717,90	4.374.094,88	5.195.481,30	25,000%
Titolo 4	405.041,87	5.338.448,35	1.345.970,66	2.071.661,33	1.378.826,42	240,000%
Titolo 5	660.000,00	2.843.238,36	156.970,00	156.970,00	156.970,00	-76,000%
Titolo 6	2.686.268,36	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,000%
Titolo 7	4.214.450,38	826.046,48	0,00	0,00	0,00	-100,000%
<b>Totale</b>	<b>24.955.650,45</b>	<b>26.979.946,13</b>	<b>18.869.246,48</b>	<b>19.585.595,76</b>	<b>21.802.207,33</b>	<b>-13,000%</b>

##### SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	13.512.393,56	14.471.623,06	14.988.452,06	15.019.079,88	14.667.550,82	9,000%

Titolo 2	1.140.486,71	4.280.263,77	1.191.147,19	1.597.605,25	2.809.836,05	146,000%
Titolo 3	2.686.268,36	2.686.268,36	0,00	0,00	0,00	-100,000%
Titolo 4	1.498.180,21	584.831,10	885.507,21	902.581,21	263.825,64	-82,000%
Titolo 5	4.214.450,38	826.046,48	0,00	0,00	0,00	-100,000%
<b>Totale</b>	<b>23.051.779,22</b>	<b>22.849.032,77</b>	<b>17.065.106,46</b>	<b>17.519.266,34</b>	<b>17.741.212,51</b>	<b>-23,000%</b>

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	1.943.072,99	2.174.088,37	2.500.378,45	2.462.588,93	2.409.806,20	24,000%
Titolo 7	1.943.072,99	2.174.088,37	2.500.378,45	2.462.588,93	2.409.806,20	24,000%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	264.552,82	331.261,40	240.707,82	222.612,37	190.914,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	69.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.989.889,84	17.972.212,94	17.366.305,82	17.356.964,43	20.266.410,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	13.512.393,56	14.471.623,06	14.988.452,06	15.019.079,88	14.667.550,82
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		331.261,40	240.707,82	222.612,37	190.914,86	364.553,51
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.498.180,21	584.831,10	885.507,21	902.581,21	263.825,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>1.843.051,49</b>	<b>3.006.312,36</b>	<b>1.510.442,00</b>	<b>1.467.000,85</b>	<b>5.161.395,80</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	137.000,00	601.410,00	463.819,00	796.339,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	103.128,53	377.969,25	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	382.000,00	94.458,68	27.000,00	930.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>1.843.051,49</b>	<b>2.761.312,36</b>	<b>2.120.521,85</b>	<b>2.281.789,10</b>	<b>5.027.735,05</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	996.273,16	2.462.816,42
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	319.556,20	1.069.877,10
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-)</b>	<b>1.843.051,49</b>	<b>2.761.312,36</b>	<b>2.120.521,85</b>	<b>965.959,74</b>	<b>1.495.041,53</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-13.827,94	654.763,54
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.843.051,49</b>	<b>2.761.312,36</b>	<b>2.120.521,85</b>	<b>979.787,68</b>	<b>840.277,99</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	1.281.185,00	2.198.500,00	643.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.598.851,57	403.129,71	730.812,00	588.194,77	1.947.856,16
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.751.310,23	8.181.686,71	1.502.940,66	2.228.631,33	1.535.796,42
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	103.128,53	377.969,25	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	660.000,00	2.843.238,36	156.970,00	156.970,00	156.970,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	382.000,00	94.458,68	27.000,00	930.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti						
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.140.486,71	4.280.263,77	1.191.147,19	1.597.605,25	2.809.836,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	403.129,71	730.812,00	588.194,77	1.947.856,16	1.139.486,64
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E )</b>		<b>3.146.545,38</b>	<b>1.112.502,29</b>	<b>1.569.955,85</b>	<b>961.925,44</b>	<b>950.359,89</b>
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	721.300,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	57.026,09	433.200,48
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>3.146.545,38</b>	<b>1.112.502,29</b>	<b>1.569.955,85</b>	<b>183.599,35</b>	<b>517.159,41</b>
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-350.307,40	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>3.146.545,38</b>	<b>1.112.502,29</b>	<b>1.569.955,85</b>	<b>533.906,75</b>	<b>517.159,41</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	660.000,00	2.843.238,36	156.970,00	156.970,00	156.970,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	2.686.268,36	2.686.268,36	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.963.328,51</b>	<b>4.030.784,65</b>	<b>3.847.447,70</b>	<b>3.400.684,54</b>	<b>6.135.064,94</b>
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.717.573,16</b>	<b>2.462.816,42</b>

-Risorse vincolate nel bilancio		0,00	0,00	0,00	376.582,29	1.503.077,58
<b>W2) EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		<b>2.963.328,51</b>	<b>4.030.784,65</b>	<b>3.847.447,70</b>	<b>1.306.529,09</b>	<b>2.169.170,94</b>
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0,00	0,00	0,00	-364.135,34	654.763,54
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>2.963.328,51</b>	<b>4.030.784,65</b>	<b>3.847.447,70</b>	<b>1.670.664,43</b>	<b>1.514.407,40</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.843.051,49	2.761.312,36	2.120.521,85	2.281.789,10	5.027.735,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	137.000,00	601.410,00	463.819,00	796.339,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	996.273,16	2.462.816,42
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-13.827,94	654.763,54
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	319.556,20	1.069.877,10
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>1.843.051,49</b>	<b>2.624.312,36</b>	<b>1.519.111,85</b>	<b>515.968,68</b>	<b>43.938,74</b>

*Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.*

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Riscossioni (+)	22.148.480,73	23.426.011,72	17.382.971,08	17.223.607,20	18.701.269,00
Pagamenti (-)	21.111.542,77	21.543.658,52	16.356.468,27	16.932.539,37	16.246.545,96
<b>Differenza</b>	<b>1.036.937,96</b>	<b>1.882.353,20</b>	<b>1.026.502,81</b>	<b>291.067,83</b>	<b>2.454.723,04</b>
Residui Attivi (+)	4.750.242,71	5.728.022,78	3.986.653,85	4.824.577,49	5.510.744,53
Residui Passivi (-)	3.883.309,44	3.479.462,62	3.209.016,64	3.049.315,90	3.904.472,75
<b>Differenza</b>	<b>866.933,27</b>	<b>2.248.560,16</b>	<b>777.637,21</b>	<b>1.775.261,59</b>	<b>1.606.271,78</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	1.863.404,39	734.391,11	971.519,82	810.807,14	2.138.771,02
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	734.391,11	971.519,82	810.807,14	2.138.771,02	1.504.040,15
<b>Differenza</b>	<b>1.129.013,28</b>	<b>-237.128,71</b>	<b>160.712,68</b>	<b>-1.327.963,88</b>	<b>634.730,87</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>3.032.884,51</b>	<b>3.893.784,65</b>	<b>1.964.852,70</b>	<b>738.365,54</b>	<b>4.695.725,69</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.630.009,11	2.608.740,30	3.747.112,82	3.287.065,51	4.639.794,78
Totale residui attivi finali (+)	8.321.760,52	10.830.406,67	10.792.985,43	12.253.709,88	14.957.362,07
Totale residui passivi finali (-)	4.330.568,08	4.201.244,05	3.559.961,27	3.305.129,89	4.143.519,18
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	734.391,11	971.519,82	810.807,14	2.138.771,02	1.504.040,15
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>4.886.810,44</b>	<b>8.266.383,10</b>	<b>10.169.329,84</b>	<b>10.096.874,48</b>	<b>13.949.597,52</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte accantonata	4.014.129,59	5.835.173,73	6.844.876,82	8.377.344,34	11.031.103,41
Parte vincolata	273.123,83	867.906,45	928.925,75	525.167,39	1.946.419,81
Parte destinata agli investimenti	497.512,00	1.050.677,62	1.116.312,39	364.405,82	52.417,20
Non vincolato	102.045,02	512.625,30	1.279.214,88	829.956,93	919.657,10
<b>Totale</b>	<b>4.886.810,44</b>	<b>8.266.383,10</b>	<b>10.169.329,84</b>	<b>10.096.874,48</b>	<b>13.949.597,52</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	372.300,00	56.300,00	402.621,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	38.012,11	35.000,00	108.060,00	305.596,00	147.737,25
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	102.000,00	121.050,00	101.923,00	425.981,00
Spese di investimento	67.200,00	0,00	1.281.185,00	2.198.500,00	463.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>545.212,11</b>	<b>137.000,00</b>	<b>1.882.595,00</b>	<b>2.662.319,00</b>	<b>1.439.339,25</b>

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2016</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	4.871.845,22	1.596.654,49	871,40	856.447,80	4.016.268,82	2.419.614,33	2.156.925,68	4.576.540,01
Titolo 2	857.094,83	613.786,44	9.744,24	56.129,74	810.709,33	196.922,89	253.668,81	450.591,70
Titolo 3	1.472.124,24	701.200,72	10.057,79	41.049,88	1.441.132,15	739.931,43	1.676.875,66	2.416.807,09
Titolo 4	710.952,10	533.262,21	0,00	21.399,05	689.553,05	156.290,84	2.500,00	158.790,84
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	660.000,00
Titolo 6	18.800,18	18.800,18	0,00	0,00	18.800,18	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	59.252,32	494,00	0,00	0,00	59.252,32	58.758,32	272,56	59.030,88
<b>Totale</b>	<b>7.990.068,89</b>	<b>3.464.198,04</b>	<b>20.673,43</b>	<b>975.026,47</b>	<b>7.035.715,85</b>	<b>3.571.517,81</b>	<b>4.750.242,71</b>	<b>8.321.760,52</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2020</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	4.032.051,24	758.109,45	229,85	754.854,56	3.277.426,53	2.519.317,08	1.564.281,60	4.083.598,68
Titolo 2	277.312,09	203.728,54	10,00	24.129,92	253.192,17	49.463,63	104.698,51	154.162,14
Titolo 3	5.346.473,90	644.344,21	0,00	-20.242,87	5.366.716,77	4.722.372,56	2.988.428,38	7.710.800,94
Titolo 4	1.464.602,31	180.647,86	0,00	260.595,38	1.204.006,93	1.023.359,07	692.399,53	1.715.758,60
Titolo 5	1.130.910,00	0,00	0,00	0,00	1.130.910,00	1.130.910,00	156.970,00	1.287.880,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.360,34	1.074,00	0,00	91,14	2.269,20	1.195,20	3.966,51	5.161,71
<b>Totale</b>	<b>12.253.709,88</b>	<b>1.787.904,06</b>	<b>239,85</b>	<b>1.019.428,13</b>	<b>11.234.521,60</b>	<b>9.446.617,54</b>	<b>5.510.744,53</b>	<b>14.957.362,07</b>

<i>RESIDUI PASSIVI 2016</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	3.609.868,56	3.175.416,93	111.071,67	3.498.796,89	323.379,96	3.112.095,97	3.435.475,93
Titolo 2	407.608,60	315.516,71	91,88	407.516,72	92.000,01	392.048,34	484.048,35
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	582.103,76	550.182,21	42,88	582.060,88	31.878,67	379.165,13	411.043,80
<b>Totale</b>	<b>4.599.580,92</b>	<b>4.041.115,85</b>	<b>111.206,43</b>	<b>4.488.374,49</b>	<b>447.258,64</b>	<b>3.883.309,44</b>	<b>4.330.568,08</b>
<i>RESIDUI PASSIVI 2020</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.466.981,06	2.148.615,01	175.992,22	2.290.988,84	142.373,83	2.538.510,97	2.680.884,80
Titolo 2	600.161,02	542.035,60	146,41	600.014,61	57.979,01	1.076.777,43	1.134.756,44
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	237.987,81	199.247,22	47,00	237.940,81	38.693,59	289.184,35	327.877,94
<b>Totale</b>	<b>3.305.129,89</b>	<b>2.889.897,83</b>	<b>176.185,63</b>	<b>3.128.944,26</b>	<b>239.046,43</b>	<b>3.904.472,75</b>	<b>4.143.519,18</b>

**6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2016 e precedenti</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	542,98	407.622,44	1.003.313,57	1.107.838,09	4.083.598,68
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	49.463,63	154.162,14
Titolo 3	944.669,51	1.729.462,85	945.140,91	1.103.099,29	7.710.800,94
Titolo 4	0,00	0,00	134.665,02	888.694,05	1.715.758,60
Titolo 5	660.000,00	156.970,00	156.970,00	156.970,00	1.287.880,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.195,20	0,00	0,00	0,00	5.161,71
<b>Totale generale</b>	<b>1.606.407,69</b>	<b>2.294.055,29</b>	<b>2.240.089,50</b>	<b>3.306.065,06</b>	<b>14.957.362,07</b>
<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2016 e precedenti</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	714,90	11.895,19	26.395,78	103.367,96	2.680.884,80
Titolo 2	8.308,92	0,00	2.580,68	47.089,41	1.134.756,44
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	15.997,47	0,00	17.578,51	5.117,61	327.877,94
<b>Totale generale</b>	<b>25.021,29</b>	<b>11.895,19</b>	<b>46.554,97</b>	<b>155.574,98</b>	<b>4.143.519,18</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Residui attivi titoli I e III	3.159.545,76	3.926.634,51	5.781.315,99	6.072.017,09	7.241.689,64
Accertamenti di competenza titoli I e III	16.430.042,83	17.368.596,13	16.743.555,52	16.642.538,69	17.791.021,04
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	19,000%	23,000%	35,000%	36,000%	41,000%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge. Dal 2019 il patto è stato sostituito dal vincolo di finanza denominato "pareggio di bilancio" ed equilibri.

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

### 7.3 - Sanzioni

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	20.385.339,31	20.460.508,21	19.575.001,00	18.672.419,79	18.408.594,15
Popolazione residente	19072	19028	18890	18889	18762
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.068,86	1.075,28	1.036,26	988,53	981,16

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

#### Incidenza degli interessi sulle entrate correnti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Quota interessi	804.011,82	815.791,86	796.367,20	760.351,42	706.837,51
Entrate Correnti	16.449.115,59	16.870.818,00	16.989.889,84	17.972.212,94	17.366.305,82
% su Entrate Correnti	5,000%	5,000%	5,000%	4,000%	4,000%

### **8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### **8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata**

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2016			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	12.277.235,46
Immobilizzazioni immateriali	153.373,04	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	35.809.528,50		
Immobilizzazioni Finanziarie	3.098.305,50		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	4.525.273,54	Debiti	24.454.025,20
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	1.630.009,11		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.485.229,03
<b>Totale</b>	<b>45.216.489,69</b>	<b>Totale</b>	<b>45.216.489,69</b>

2020			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	16.510.692,91
Immobilizzazioni immateriali	58.961,43	Fondi per rischi ed oneri	1.052.848,57
Immobilizzazioni materiali	40.293.502,88		

Immobilizzazioni Finanziarie	2.470.425,50		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	4.988.821,66	Debiti	21.466.387,61
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	4.639.794,78		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	13.421.577,16
<b>Totale</b>	<b>52.451.506,25</b>	<b>Totale</b>	<b>52.451.506,25</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

<i>2016</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	17.367.157,85
Componenti negativi della gestione	15.382.660,33
Proventi ed oneri finanziari	-716.391,91
Proventi da partecipazioni	94.378,90
Altri proventi finanziari	101,73
Interessi ed altri oneri finanziari	810.872,54
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-931.002,81

Proventi straordinari	132.938,78
Oneri straordinari	1.063.941,59
Imposte	211.464,32
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>125.638,48</b>

<i>2020</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	19.329.158,14
Componenti negativi della gestione	20.348.278,90
Proventi ed oneri finanziari	-634.520,77
Proventi da partecipazioni	72.314,16
Altri proventi finanziari	2,58
Interessi ed altri oneri finanziari	706.837,51
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	371.781,01
Proventi straordinari	1.762.928,87
Oneri straordinari	1.391.147,86
Imposte	222.200,99
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-1.504.061,51</b>

## 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

<i>2016</i>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00

<i>2017</i>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	716.837,00

<i>2018</i>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	429.379,35

<i>2019</i>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	56.296,14

<i>2020</i>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	492.527,22
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.867.964,26	3.867.964,26	3.867.964,26	3.867.964,26	3.867.964,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.690.925,10	3.589.387,16	3.566.007,06	3.521.577,95	3.499.739,39
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	4.181.161,61	4.069.826,14	4.229.065,89	4.276.650,74	4.242.757,02
Spese correnti	13.512.393,56	14.471.623,06	14.988.452,06	15.019.079,88	14.667.550,82
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,000%	28,000%	28,000%	28,000%	29,000%

I valori di cui ai limiti di spesa art.1 comma 557 Legge 296/2006 sono inclusive delle quote figurative della spesa di personale riferita all'UnioneNET.

**12.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2016	2017	2018	2019	2020
Spese personale	4.181.161,61	4.069.826,14	4.229.065,89	4.276.650,74	4.242.757,02
Abitanti	19072	19028	18890	18889	18762
Costo personale pro-capite	219,23	213,89	223,88	226,41	226,14

**12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti**

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	19072	19028	18890	18889	18762
Dipendenti	97	97	102	100	104
Rapporto abitanti/dipendenti	196,62	196,16	185,20	188,89	180,40

**12.4 – Lavoro flessibile**

Le assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile (tempi determinati e contratti formazione lavoro) sono state effettuate nel rispetto del limite di spesa previsto dalla normativa vigente pari ad euro 38.677,00.

**12.5 -Spesa per lavoro flessibile**

2016	2017	2018	2019	2020
0,00	37.143,00	37.292,00	35.818,00	0,00

### 12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

### 12.7 - Fondo risorse decentrate

		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	dirigenti	100.437,00	100.437,00	100.437,00	100.437,00	100.437,00
Fondo risorse decentrate	dipendenti	380.924,00	380.399,00	332.393,00	343.541,00	346.915,00

I fondi sono stati costituiti nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia di limite del trattamento accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, (limite anno 2016) e successivo adeguamento di cui all'art. 33 comma 2 del D. L. 34/2019 conv. L. 58/2019 a decorrere dall'anno 2020.

### 12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della Legge 244/2007

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### 1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, reazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Tuttavia l'ente è stato oggetto di

***Pronuncia Delibera 165/2020/ SRCPIE /PRSE del 16/12/2020 sui Rendiconti 2017 e 2018:** il rilievo ha riguardato le percentuali di riscossione delle entrate dei titoli 1 e 3, il ricorso frequente a procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio, irregolarità contabili nella gestione del servizio sgombero neve, non adeguata gestione del servizio di calore per istituti scolastici, irregolarità nell'affidamento del servizio di calore e di manutenzione del verde pubblico, la non regolare assunzione di impegni di spesa per il rimborso riconosciuto alla COMAT ENERGIA S.r.l. senza il previo riconoscimento del debito fuori bilancio.*

Il rilievo si conclude con l'invito a :

monitorare con attenzione l'andamento dei residui attivi e ad assumere ogni iniziativa utile a potenziare la capacità di riscossione delle entrate dei titoli 1 e 3; - adottare ogni dovuta misura organizzativa volta ad evitare il reiterarsi del ricorso al riconoscimento di debiti fuori bilancio al fine di ripristinare una sana gestione economico-finanziaria, adottando corrette politiche di programmazione e gestione finanziaria delle risorse e delle spese; - adottare ogni misura organizzativa necessaria ad assicurare un maggior raccordo della propria struttura organizzativa in termini di programmazione e coordinamento della propria azione amministrativa al fine di evitare che situazioni di urgenza vengano determinate dalla propria disorganizzazione; - effettuare una preliminare e ponderata valutazione delle esigenze dell'Ente al fine di ottimizzare gli affidamenti dei servizi, da aggiudicare nel rispetto delle D.Lgs. n. 50 del 2016. 39 Sollecita l'Organo di revisione ad una attenta vigilanza sulla soluzione delle criticità evidenziate, segnalando a questa Sezione un loro eventuale peggioramento e/o ulteriori criticità.

#### 1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze conseguenti ad attività giurisdizionale.

### 2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'organo di revisione non ha ravvisato rilievi per gravi irregolarità contabili, ma ha rilevato quanto segue:

verbale n. 2 del 30/01/2019: alcune determinazioni non presentano l'indicazione del responsabile del procedimento; rilevata insufficiente motivazione sulle modalità affidamento per il servizio di manutenzione straordinaria aree verdi.

Verbale n. 13 del 20/05/2019: il collegio ritiene che la proposta di delibera riferita a “Riconoscimento debito fuori bilancio gestione appalto servizio sgombero neve e spandimento fondenti chimici” ( Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27/06/2019) evidenzi irregolarità di atti gestionali e, pertanto, esprime parere contrario al debito fuori bilancio.

Verbale n. 22 del 23 luglio 2020: rileva che relativamente al servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica ed elettrici vi sia stato un affidamento non conforme a normativa; relativamente alla delibera relativa al debito fuori bilancio derivante dall'affidamento del servizio anzidetto, evidenzia che nell'atto non si rinviene esplicito riferimento al funzionario responsabile, le cui azioni hanno comportato la determinazione del debito fuori bilancio, ovvero dell'acquisto effettuato non in conformità a quanto stabilito dall'art. 191 Tuel.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'azione amministrativa è stata condotta e orientata al contenimento della spesa in particolare quella di carattere amministrativo generale.

L'informatizzazione del protocollo, dei flussi documentali, della gestione degli atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze) hanno comportato una riduzione di spese per carta, stampanti, spazi per archivi. Il sempre più diffuso utilizzo delle comunicazioni tramite mail/pec certificata ha drasticamente ridotto le spese postali.

Allo stesso modo, anche se non sono ancora disponibili dati puntuali, i progetti di efficientamento energetico sono orientati anche ad un risparmio di costi. In particolare per il progetto di efficientamento i risparmi stimati sono quantificati in € 50.000,00 all'anno oltre ad una maggiore efficienza di manutenzione; con l'installazione degli impianti fotovoltaici si prevede un ulteriore risparmio di circa € 50.000, 00 all'anno

Di seguito, inoltre, si riportano i dati :

2016	Rendiconto 2009	riduzione disposta rispetto al 2009	Limite di spesa dal 2010	% max di spesa DL 95/2012	Limite di spesa dal 2013	% max di spesa DL 101/2013	% max di spesa DL 66/2014	Limiti dal 2014	Spese al 31/12/2016
studi e consulenze	37.720,00	80%	7.544,00		7.544,00	2014 = 80% del 2013		2014=6.035,20 2015=4.526,40 2016=7.544,00	0,00
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	16.941,68	80%	3.388,34		3.388,34			3.388,34	5.697,78
sponsorizzazioni	0	100%	0		0			0	0
missioni	0	50%	0		0			0	0
formazione	28.606,00	50%	14.303,00		14.303,00			14.303,00	9.094,00
acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	17.203,00	20%	13.762,40	50% del 2011 (12.433) a partire dal 2013	6.216,50		30% del 2011 (12.433) a partire dal 1/5/2014	3.729,90	3.906,20
<b>TOTALI</b>	<b>100.470,68</b>		<b>38.997,74</b>		<b>31.451,84</b>			<b>27.456,44</b>	<b>18.697,98</b>

2017	Rendiconto 2009	riduzione disposta rispetto al 2009	Limite di spesa dal 2010	% max di spesa DL 95/2012	Limite di spesa dal 2013	% max di spesa DL 101/2013	% max di spesa DL 66/2014	Limiti dal 2014	Spese al 31/12/2017
studi e consulenze	37.720,00	80%	7.544,00		7.544,00	2014 = 80% del 2013		6.035,20 2015=4.526,4 2016=7.544,0	1.268,80
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	16.941,68	80%	3.388,34		3.388,34			3.388,34	9.981,90
sponsorizzazioni	0	100%	0		0			0	0,00
missioni	0	50%	0		0			0	0,00
formazione	28.606,00	50%	14.303,00		14.303,00			14.303,00	9.003,00
acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	17.203,00	20%	13.762,40	50% del 2011 (12.433) a partire dal 2013	6.216,50		30% del 2011 (12.433) a partire dal 1/5/2014	3.729,90	3.098,01
<b>TOTALI</b>	<b>100.470,68</b>		<b>38.997,74</b>		<b>31.451,84</b>			<b>27.456,44</b>	<b>23.351,71</b>

2018	Rendiconto 2009	riduzione e disposta rispetto al 2009	Limite di spesa dal 2010	% max di spesa DL 95/2012	Limite di spesa dal 2013	% max di spesa DL 101/2013	% max di spesa DL 66/2014	Limiti dal 2014	Spese al 31/12/2018
studi e consulenze	37.720,00	80%	7.544,00		7.544,00	2014 = 80% del 2013		2014=6.035,20 2015=4.526,40 2016=7.544,00	3.112,80
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	16.941,68	80%	3.388,34		3.388,34			3.388,34	3.079,61
sponsorizzazioni	0	100%	0		0			0	0,00
missioni	0	50%	0		0			0	0,00
formazione	28.606,00	50%	14.303,00		14.303,00			14.303,00	8.507,00
acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	17.203,00	20%	13.762,40	50% del 2011 (12.433) a partire dal 2013	6.216,50		30% del 2011 (12.433) a partire dal 1/5/2014	3.729,90	4.892,11
<b>TOTALI</b>	<b>100.470,68</b>		<b>38.997,74</b>		<b>31.451,84</b>			<b>28.965,24</b>	<b>19.591,52</b>

Il limite di spesa è da intendersi nel suo complesso e non nella singola tipologia di spesa come indicato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 182/2011.

I limiti per il 2019 sono rimasti inalterati , ma ai sensi dell'art. 21 bis del D.Lgs 24 aprile 2017, n. 50 non si applicano ai comuni che hanno approvato il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente (l'Ente ha approvato il bilancio di previsione 2020/2021 con CC 109 del 19/12/2019); a partire dal 2020 ne è stata prevista la disapplicazione ai sensi dell'art. 57 commi 2 e 2bis del D.L. n. 124, del 26 ottobre 2019, convertito con legge 27 dicembre 2019, n. 160.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

L'Ente non ha costituito società né messo in liquidazione società già costituite

### **2 – Vincoli di spesa**

Il Comune non ha partecipazioni in società controllate, come definite dall'art. 11 quater del D.Lgs 118/2011.

### **3 – Misure di contenimento delle spese di personale**

Non ricorre la fattispecie

## 4 - Organismi controllati

Come previsto dal punto 2 dell'allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco degli organismi che compongono il gruppo PA, specificando che sono da inizio a fine mandato.

<i>Nome</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>Quota di partecipazione</i>
<i>C.I.S.A. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE</i>	07306200010	Consorzio	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE; ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE; Altre attività di assistenza sociale non residenziale	46,090
<i>CONSORZIO DI BACINO 16</i>	08867800016	Consorzio	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO -attività di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti, recupero dei materiali	7,8200
<i>C.I.T. - CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE</i>	97503930014	Consorzio	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE; ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE; Altre attività di assistenza sociale non residenziale	1,7000
<i>AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE</i>	97639830013	Consorzio	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO; TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE; Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane	0,0701
<i>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA</i>	07937540016	Società per azioni	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO - raccolta trattamento e fornitura acqua	0,8560
<i>TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SOCIETA' PER AZIONI</i>	08566440015	Società per azioni	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO -attività di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti, recupero dei materiali	0,0040
<i>S.A.T. - SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI S.R.L.</i>	09555390013	Società a responsabilità limitata	ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI INGEGNERIA - servizi connessi alle tecnologie dell'informatica, di consulenza tecnica e di gestione esattoriale	0,0170

## **5 - Cessione di società e partecipazioni**

Non ci sono state cessioni né acquisizioni.

ARCH. MARCO BONGIOVANNI

---

### **Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Fabrizio Baudino

---

Rag. Nicoletta Biamino

---

Rag. Guido Antonio Fontana

---