



COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

TORINO METROPOLI - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Martiri della Libertà, 150 10099 San Mauro Torinese- Tel:+390118228011 - Fax: +390118986579
E-mail: ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it – P.E.C.: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it
P.IVA 01113180010

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione, Viabilità, Ecologia ed Ambiente

Via Ronchi 22 – 10099 San Mauro Torinese – Tel. +390118228200 – Fax. +390118222712
E-mail:servizio.manutenzione@comune.sanmaurotorinese.to.it

MODULO DI RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo

€ 16,00

IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A a _____ il _____

CODICE FISCALE _____ Residente a _____

in _____ Tel./ Cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo pec _____

In qualità di _____

del/della Società Condominio Associazione Onlus Altro

Denominazione _____

con Sede in _____ via _____ n. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

pec _____

CF/P.IVA _____

Denominazione della ditta che effettua l'attività se diversa dalla summenzionata

con Sede in _____ via _____ n. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

pec _____

CF/P.IVA _____

Consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

CHIEDE

Di poter occupare il suolo pubblico in località (precisare il numero civico e/o altro riferimento utile)

Con chiusura del traffico veicolare/pedonale? NO SÌ

natura dell'occupazione:

Lavori edili (specificare) : _____

Manifestazione _____ Propaganda _____

Trasloco (specificare) carico in _____

scarico in _____

Natura dell'occupazione:

- Culturale Sportivo Religioso Sindacale Altro (specificare)

Con: (struttura o mezzo utilizzato) _____

Dimensioni: (lunghezza X larghezza) _____ **Tot. Mq.** _____

Periodo dell'occupazione:

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il/la sottoscritto/a CHIEDE altresì l'**ESENZIONE dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le associazioni/ organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91).

Dichiara inoltre, di **provvedere al pagamento del relativo tributo Canone Unico Patrimoniale** inviando all'Ufficio Tributi la relativa ricevuta di avvenuto pagamento.

Allegati:

- Disegno planimetrico
- Planimetrie-Fotografie-Depliant (per manifestazioni con struttura)
- Copia dello Statuto (SOLO per esenzione Imposta di bollo)
- Progetto dei manufatti che intendono realizzare
- Autorizzazione/Nulla osta n. ____ in data _____ rilasciato da _____
- Quiet. n. ____ in data _____ attestante il versamento della somma di Euro ____ a titolo di rimborso spese per istruttoria e sopralluoghi
- N. 1 Marca da bollo da Euro 16,00
- Altro (specificare) _____

Data _____

FIRMA _____

Si allega FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' PERVENIRE ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DI ATTIVITA' OGGETTO DELL'ISTANZA. DISATTENDENDO A TALE DISPOSIZIONE NON VERRA' DATO CORSO A QUANTO RICHIESTO. SI AVVISA CHE IL CANONE UNICO PATRIMONIALE È SEMPRE DOVUTO, SALVO IN CASO DI IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'ISTANZA CHE DOVRÀ ESSERE COMUNICATO TEMPESTIVAMENTE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, AD ECCEZIONE DI CAUSA FORZA MAGGIORE O CASO FORTUITO.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/04/2016 (GDPR)

Il Comune di San Mauro Torinese, in qualità di Titolare con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione del presente procedimento nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di San Mauro Torinese è soggetto.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta del cittadino interessato, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro Torinese con una delle seguenti modalità:

- **Consegna all'Ufficio Protocollo** del Comune nell'orario di apertura la pubblico (dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.30; lunedì e mercoledì ore 16.00-18.00);
- **A mezzo posta, tramite Raccomandata A.R. all'indirizzi riportato in calce alla presente istanza;**
- **Via Posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs n. 82/2005, mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it (la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza).

Per ulteriori informazioni tel. 011/82.28.201-216.