



COMUNE DI SAN MAURO TORINESE

TORINO METROPOLI - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Martiri della Libertà, 150 10099 San Mauro Torinese- Tel:+390118228011 - Fax: +390118986579
E-mail: ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it – P.E.C.: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it
P.IVA 01113180010

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Servizio Manutenzione, Viabilità, Ecologia ed Ambiente

Via Ronchi 22 – 10099 San Mauro Torinese – Tel. +390118228200 – Fax. +390118222712
E-mail:servizio.manutenzione@comune.sanmaurotorinese.to.it

MODULO DI RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO DURANTE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI

IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

COGNOME _____ NOME _____
NATO/A a _____ il _____
CODICE FISCALE _____
Residente in _____ via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Indirizzo pec _____

In qualità di _____
del Partito Politico _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale/ P. Iva _____
Tel. _____ e-mail _____

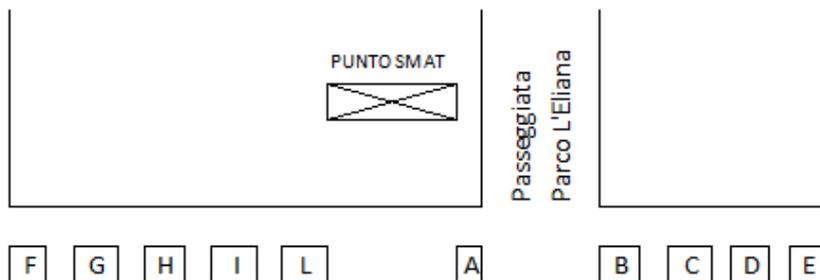
Consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico nella/e località sottoindicata/e:

POSTAZIONI RICHIESTE (sbarrare la casella interessata)

PONTE VITTORIO EMANUELE III : _A_| _B_| _C_| _D_| _E_| _F_| _G_| _H_| _I_| _L_|

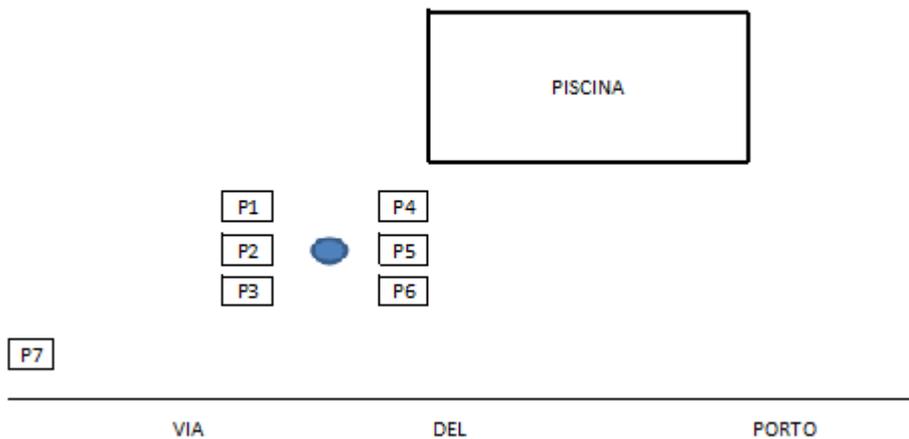


<-- PERCORSO PEDONALE -->

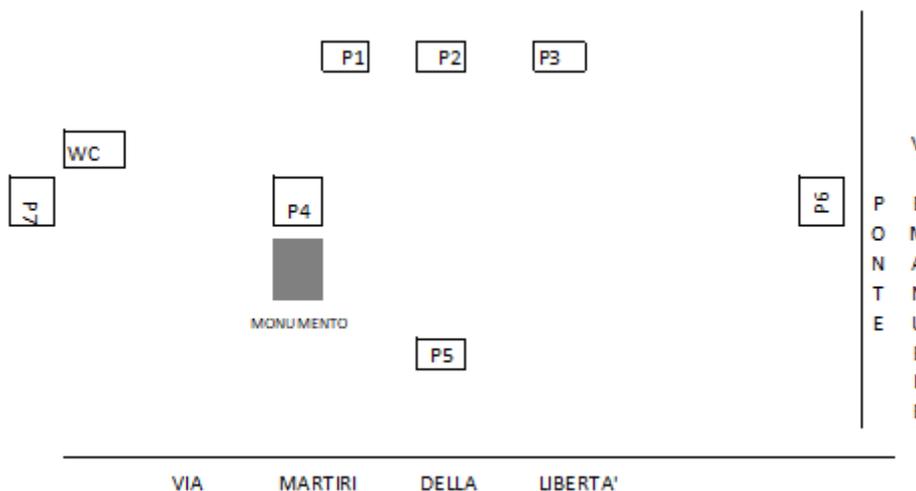
<-- TRANSITO VEICOLARE

PIAZZA MOCHINO

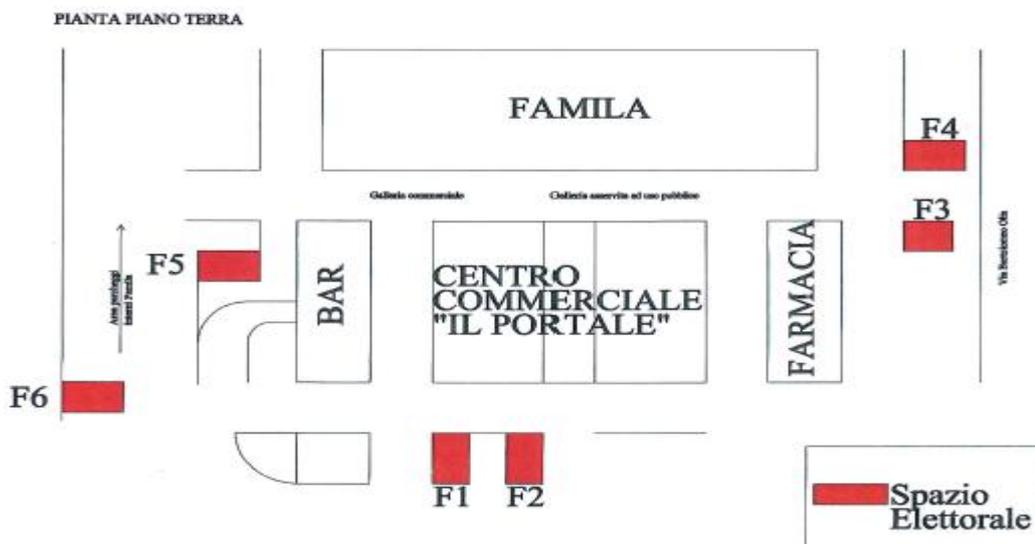
□ AREA MERCATO PIAZZA GRAMSCI: [P1] [P2] [P3] [P4] [P5] [P6] [P7]



□ AREA MERCATO PIAZZA EUROPA: [P1] [P2] [P3] [P4] [P5] [P6] [P7]



□ VIA AOSTA PARCHEGGI IL PORTALE: [F1] [F2] [F3] [F4] [F5] [F6]



Natura dell'occupazione: **Propaganda** **Altro** (specificare) _____

Con: (struttura o mezzo utilizzato) _____

Dimensioni: (lunghezza per larghezza) (**massimo 10 mq.**) _____ Tot. Mq. _____

Periodo dell'occupazione:

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

FIRMA _____

*****Si allega FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

***N.B.:** la presente richiesta dovrà pervenire almeno **10 GIORNI** prima dell'inizio di attività oggetto dell'istanza. disattendendo a tale disposizione non verrà dato corso a quanto richiesto.*

.....
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/04/2016 (GDPR)

Il Comune di San Mauro Torinese, in qualità di Titolare con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione del presente procedimento nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di San Mauro Torinese è soggetto.

.....
La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta del cittadino interessato, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro Torinese con una delle seguenti modalità:

- **Consegna all'Ufficio Protocollo** del Comune nell'orario di apertura la pubblico (dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.30; lunedì e mercoledì ore 16.00-18.00);
- **A mezzo posta, tramite Raccomandata A.R. all'indirizzi riportato in calce alla presente istanza;**
- **Via Posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs n. 82/2005, mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it (la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza).

Per ulteriori informazioni tel. 011/82.28.201-216.