

In
bollo

Alla Città di San Mauro Torinese
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
10099 San Mauro Torinese

Oggetto: Domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea / permanente e per manomissione del suolo pubblico.

Il sottoscritto _____ residente in
_____ Via _____ (oppure) _____, in
qualità di _____ della ditta / società _____ con sede in
_____ Via _____ tel. _____

Chiede

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea / permanente e per la manomissione del suolo pubblico precisando quanto segue:

- a) ubicazione dell'area / spazio per la quale si richiede l'autorizzazione:
 - Via / Piazza _____
- b) superficie da occupare mq. _____
- c) Tipologia della pavimentazione del suolo pubblico da manomettere: _____

- d) motivi dell'occupazione: _____

- e) tipologia rete tecnologica da realizzare _____

- f) lunghezza rete tecnologica da installare: _____
- g) documenti allegati:
 - n.1 marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione;
 - estratto della carta tecnica comunale in scala 1:2000, con l'indicazione dell'area di intervento;
 - planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:500, opportunamente quotata con l'indicazione delle aree / spazi pubblici oggetto della presente richiesta;
 - documentazione fotografica;
 - ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma di €. _____ quale corrispettivo per il degrado suolo pubblico.
 - Documentazione comprovante la costituzione di garanzia finanziaria .

Il Richiedente

Li, _____

Alla Città di San Mauro Torinese
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Fax 011/ 822.11.09

Al Comando di Polizia Municipale
della Città di San Mauro Torinese
Fax 011/ 821.08.82

All'UFFICIO AFFISSIONI
PUBBLICITA' - T.O.S.A.P.
c/o Ufficio Tributi
Via Martiri della Libertà 150
San Mauro Torinese

**Oggetto: Denuncia di inizio lavori di occupazione temporanea / permanente e per
manomissione del suolo pubblico.**

Il sottoscritto _____ residente in
via _____ (oppure) _____ Via / P.zza
_____ n. _____, in qualità di _____ della ditta / società
_____ tel. _____, in relazione all'autorizzazione n. _____ del

Comunica

1. che darà inizio lavori in data _____
2. di aver affidato la direzione dei lavori al Sig. _____ residente in
_____ Via _____ n. _____
(tel. _____ fax _____ cell. _____)
3. di aver affidato l'esecuzione dei lavori all'impresa _____ con sede in
_____ Via _____ n. _____ rappresentata da
_____ con recapito in _____ Via
_____ n. _____
(tel. _____ fax _____ cell. _____)

San Mauro Torinese, lì _____

Il Committente: _____

Il Direttore dei lavori: _____

L'Impresa Esecutrice: _____

Alla Città di San Mauro Torinese
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Al Comando di Polizia Municipale
della Città di San Mauro Torinese

Oggetto: Denuncia di ultimazione lavori di scavo, riempimento e ripristino provvisorio.

Il sottoscritto _____ residente in
_____ Via _____ (oppure) in qualità di
_____ della ditta / società _____ tel. _____,
in relazione all'autorizzazione n. _____ del _____

Comunica

1. Che ha ultimato i lavori di scavo, di riempimento e del ripristino provvisorio in data

Si impegna

1. A eseguire il secondo ripristino definitivo entro sei mesi, in conformità alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione e nel vigente "Regolamento comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico".

li _____

Il Committente: _____

Il Direttore dei lavori: _____

L'Impresa Esecutrice:

(Parte riservata al Comune)

Attestazione di verifica

Il sottoscritto _____, a seguito di sopralluogo effettuato in data _____ ha accertato:

- l'avvenuta esecuzione dei lavori
- l'avvenuta e regolare esecuzione del ripristino provvisorio

Li _____

Il Tecnico

V° Il Responsabile del Servizio _____

Alla Città di San Mauro Torinese
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Fax 011/ 822.11.09

Al Comando di Polizia Municipale
della Città di San Mauro Torinese
Fax 011/ 821.08.82

All' UFFICIO AFFISSIONI
PUBBLICITA' - T.O.S.A.P.
c/o Ufficio Tributi
Via Martiri della Libertà 150
San Mauro Torinese

Oggetto: Denuncia di ultimazione lavori di ripristino definitivo.

Il sottoscritto _____ residente in _____ Via / P.zza _____ (oppure),
in qualità di _____ della ditta / società _____ tel. _____, in
relazione all'autorizzazione n. _____ del _____

Comunica

1. Che i lavori di esecuzione del secondo ripristino definitivo sono stati ultimati in data _____
2. Che gli stessi sono stati eseguiti a regola d'arte in conformità alle prescrizioni contenute nella predetta autorizzazione e nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e di ripristino del suolo pubblico.

Lì _____

Il Committente: _____

Il Direttore dei lavori: _____

L'Impresa Esecutrice: _____

(Parte riservata al Comune)

Attestazione di presa in carico di sedime pubblico

Il sottoscritto _____, a seguito di sopralluogo effettuato in data _____ ha accertato:

- l'avvenuta esecuzione dei lavori
- l'avvenuta e regolare esecuzione dei ripristini

pertanto nulla osta alla presa in carico del sedime oggetto di intervento di cui all'autorizzazione n. _____ del _____.

Lì _____

Il Tecnico

V° Il Responsabile del Servizio _____