

Spett.le CITTA' DI SAN MAURO TORINESE
Via Martiri della libertà, 150
10099 SAN MAURO TORINESE (TO)

OGGETTO: richiesta di concessione CONTRIBUTO ECONOMICO

(L'istanza deve essere presentata al protocollo del Comune almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa)

Titolo progetto/iniziativa:.....

Associazione/Ente/Società :

Il sottoscritto.....chiede l'erogazione di un contributo di Euro a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa descritta in allegato e, consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, a tal fine

DICHIARA

1) di essere nato a il.....;

2) di essere residente a in via.....;

3) di essere presidente/ legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società.(1).....

4) che la sede legale dell'Associazione/Ente/Società è a

in via.....C.A.P.....tel.....

faxe-mail

5) che il codice fiscale/partita IVA dell'Associazione/Ente/Società è

6) che l'Ente/Associazione è iscritto/a, non è iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di San Mauro Torinese (2)

7) (per le sole Associazioni Sportive) che l'Associazione sportiva è iscritta alla Federazione Sportiva/Ente di promozione Sportiva.codice n°..... e al

Registro del Coni delle Associazioni Sportive Dilettantistiche al n°
.....;

8) di non aver effettuato analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private; **oppure (in alternativa)**

8a) di aver effettuato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... **(3);**

9) che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie diverse dal contributo del Comune di San Mauro Torinese; **oppure (in alternativa)**

9a) che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie..... **(4);**

10) che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione e che quest'ultima non persegue fini di lucro; **oppure (in alternativa)**

10a) che l'iniziativa presenta fini di lucro ma che gli utili, in conformità a quanto stabilito dall'articolo7, comma 4 del Regolamento comunale, vengono destinati a.....
.....

11) di impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti;

12) di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta **(5);**

13) di essere a conoscenza che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute (articolo 12, comma 3 Regolamento);

14) di essere a conoscenza che la concessione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, con il recupero dell'eventuale somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o lo siano in misura difforme (salvi i casi di precedente accordo con l'Amministrazione);

15) Che il contributo erogato sarà soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73; **oppure**

15a) Che il contributo erogato NON sarà soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73;

16) Che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con il Comune di San Mauro Torinese.

I richiedenti che organizzano in forma diretta spettacoli dovranno inoltre dichiarare:

17) che l'Associazione è in regola con l'assolvimento degli adempimenti ENPALS quali: versamento CONTRIBUTI, richiesta dell'AGIBILITA' ecc . e con il pagamento dei diritti SIAE

18) che l'Associazione provvederà a richiedere presso gli uffici della Polizia Municipale apposita autorizzazione per la realizzazione dell'iniziativa proposta.

19) In aggiunta al contributo economico, fa altresì richiesta dei seguenti ulteriori benefici economici - che dovranno essere analiticamente descritti nell'allegato progetto dell'iniziativa - (barrare la voce che interessa):

- Eventuali materiali e attrezzature richieste al Comune
- Eventuali servizi tecnici richiesti al Comune;
- Redazione e stampa locandine pubblicitarie e pubblicizzazione sul sito comunale
- Richiesta utilizzo locali comunali
- Richiesta occupazione suolo pubblico
- Altro

Si allega:

1. Descrizione dettagliata del progetto/iniziativa riportante anche la descrizione analitica delle spese e delle entrate inerenti l'iniziativa o il progetto per cui è richiesto il contributo (Modello B);

2. Breve scheda descrittiva riportante il curriculum dell'Associazione/Ente con la specificazione delle esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative;

3. Copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Ente se non già depositati presso l' Ufficio che detiene l'Albo Comunale delle Associazioni;

4. Copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale rappresentante dell'Ente.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (cd. privacy) autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati e contenuti nei documenti allegati ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

FIRMA DEL DICHIARANTE

Note:

(0) Nelle voci in cui ricorre la doppia opzione, barrare la voce che ricorre

(1) Denominazione/Ragione Sociale

(2) Barrare la voce che ricorre

(3) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per la medesima iniziativa es: Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), Nel preventivo – parte entrate dovrà essere indicato l'importo richiesto o ottenuto.

(4) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte. Nel preventivo – parte entrate dovrà essere indicato l'importo presunto.

(5) Tutti i giustificativi delle spese devono avere valenza fiscale e devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata nonché riportare chiaramente la destinazione della spesa; eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.