



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Provincia di Torino
Via Martiri della Liberta' 150 – 10099 San Mauro Torinese

Settore Servizi in Staff – Ufficio Personale

San Mauro Torinese, 27 gennaio 2016

Decreto n° 2 / 2016

Prot. n° 2089

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267/2000, ai sensi del quale è di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109 del predetto D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento degli Uffici e Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.....”*;
- le disposizioni dei vigenti CCNL dell'Area della Dirigenza in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Richiamato altresì il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 193 del 28/09/2004 e s.m.i. ed in particolare l'art. 13 che così recita:

“1. Gli incarichi dirigenziali vengono conferiti ai Dirigenti in servizio con provvedimento motivato del Sindaco, su proposta del Direttore Generale o del Segretario Generale, qualora non sia nominato il Direttore Generale.

2. Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire, la complessità dei programmi da realizzare, la tipologia degli obiettivi da conseguire, nonché le caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate ed il titolo di studio posseduto.

3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco e sono rinnovabili. La durata non può essere inferiore a due anni, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento. Il Dirigente continua comunque ad esercitare le funzioni sino all'affidamento del nuovo incarico dirigenziale.

4. L'incarico decorre dalla data di accettazione sottoscritta dal Dirigente nominato; l'accettazione deve avvenire entro 10 giorni dalla data del provvedimento del Sindaco.”

Richiamato il proprio precedente decreto n. 8/2013 in data 23/5/2013 di attribuzione dell'incarico di Dirigente del “Settore Pianificazione e Gestione del Territorio” all'Ing. Matteo TRICARICO, dipendente di questo Ente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente tecnico, fino alla scadenza del mandato del Sindaco sottoscritto;

Preso atto che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2016, questa Amministrazione Comunale ha riassunto le funzioni, precedentemente trasferite all'Unione dei Comuni Nord Est Torino, della sicurezza e della protezione civile;
- contestualmente ha ridefinito la propria struttura organizzativa, individuando il "Corpo di Polizia Municipale" quale entità autonoma rispetto alle altre strutture organizzative del Comune;
- con decreti n. 13/2015 e n. 1/2016, è stato conferito l'incarico di "Comandante del Corpo di Polizia Municipale" al dipendente Signor Angelo Maria Muzzu, ai sensi dell'art. 25 del vigente "Regolamento del Corpo di Polizia Municipale";

Sentito il Segretario Generale;

Ritenuto di affidare all'Ing. Matteo TRICARICO, come sopra individuato, le specifiche competenze amministrative inerenti la Polizia Municipale, tassativamente ascrivibili alla dirigenza, con particolare riferimento a quelle indicate nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e nell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Di attribuire all'Ing. **Matteo TRICARICO**, come individuato in premessa, le specifiche competenze amministrative inerenti la Polizia Municipale, tassativamente ascrivibili alla dirigenza, con particolare riferimento a quelle indicate nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e nell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a decorrere dal 1° febbraio 2016 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Ugo DALLOLIO
f.to in originale