

**Al Sindaco  
del Comune di San Mauro Torinese**

**OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI  
CONSIGLIERI COMUNALI** (D.Lgs. 267/2000, art. 43 – Regolamento del Consiglio Comunale, art. 40)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE**

**ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI  
CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

**CHIEDE**

**copia semplice dei seguenti atti/documenti amministrativi<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento in materia dell'Ente, di essere consapevole dell'obbligo del segreto nei casi specificamente determinati dalla legge e di utilizzare le copie richieste unicamente per l'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica ricoperta.

San Mauro Torinese, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

-----ooOOoo-----

Per presa visione/ricezione di copia

in data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare gli **estremi** e **ogni elemento utile** (es. Ufficio/Settore) per l'individuazione del documento