

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ULRICA SUGLIANO
Data di nascita	29/06/1954
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE GENERALE DI FASCIA A
Amministrazione	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE
Incarico attuale	TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN MAURO TORINESE E SETTIMO TORINESE
Incarico dal	25 LUGLIO 2013
Numero telefonico dell'ufficio	0118228019
Fax dell'ufficio	0118986579
E-mail dell'ufficio	ulrica.sugliano@comune.sanmaurotorinese.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO			
Altri titoli di studio e Professionali				
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Amministrazione	esperienza	Dal	al
	COMUNE DI PEZZOLO VALLE UZZONE (CN)	SEGRETARIO COMUNALE DEL CONSORZIO DI SEGRETERIA PEZZOLO VALLE UZZONE- CASTELLETTO UZZONE	15/4/1986	1/1/1988
	COMUNE DI ROBASSOMERO (TO)	SEGRETARIO COMUNALE	2/1/1988	28/2/1993
	COMUNE DI ROBASSOMERO	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA ROBASSOMERO- VALLO TORINESE	1/3/1993	30/6/1993
	COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO)	SEGRETARIO COMUNALE	1/7/1993	15/8/1994
	COMUNE DI GASSINO TORINESE	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GASSINO TORINESE- MARENTINO	16/8/1994	14/6/1998
	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE (TO)	SEGRETARIO COMUNALE	15/6/1998	31/8/2004
	COMUNE DI SETTIMO TORINESE (TO)	SEGRETARIO COMUNALE	01/09/2004	31/10/2004
	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE	SEGRETARIO COMUNALE E DIRIGENTE SERVIZI IN STAFF	01/11/2004	24/7/2013
	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE	SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA SAN MAURO TORINESE-SETTIMO TORINESE	25/07/2013	Tutt'oggi

	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE	DIRETTORE GENERALE	1/9/2001	31/5/2011
	COMUNE DI MARENTINO	REVISORE DEI CONTI	FEBBRAIO 2003	FEBBRAIO 2009
	UNIONE COMUNI COLLINARI	REVISORE DEI CONTI	SETTEMBRE 2005	SETTEMBRE 2011
	CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE- CISA	SEGRETARIO	LUGLIO 1998	Tutt'oggi
	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	SEGRETARIO	GENNAIO 2012	Tutt'oggi
Capacità linguistiche	Lingua		Livello Parlato	
	Livello Scritto			
	Francese	Buono	Buono	
	Inglese	Buono	Buono	
Capacità nell'uso delle Tecnologie	UTILIZZO CORRENTE DI TUTTI I PRINCIPALI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS			
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI DEI CONTI. ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. COMPIUTA PRATICA NOTARILE. PARTECIPAZIONE, NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, A NUMEROSI CORSI E SEMINARI: IN PARTICOLARE, AL CORSO DI FORMAZIONE "IL DIRETTORE GENERALE NEGLI ENTI LOCALI" PRESSO LA SDA BOCCONI DI MILANO</p>			