

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REYMONDET-FOCHIRA Marino Giacomo
Indirizzo Via Montebianco 29 San Mauro torinese
Telefono 011-8227005 3665672934
Fax
E-mail reymondet@alice.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 05/09/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1-9-1987 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
 - Tipo di azienda o settore Scuola Media inferiore
 - Tipo di impiego insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/12/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI MAGISTERO DI TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua italiana-Storia-Geografia
 - Qualifica conseguita Laurea in materie letterarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con soggetti dell'età evolutiva.
Attenzione e capacità di relazionare rispetto al mondo giovanile nel contesto culturale e formativo.
Formazione personale tesa alla didattica e al processo formativo dei giovani.
Conoscenza culturale approfondita sia dovuta agli studi che alla propria formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro di team sia in fase progettuale che pratico soprattutto sul posto di lavoro.
Preparazione di livello rispetto all'orientamento scolastico e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona Formazione su uso nuove tecnologie

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenze musicali. Studi di strumento musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

“Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero”